



**ΕΝΩΣΙΣ ΣΥΝΤΑΚΤΩΝ**  
**ΗΜΕΡΗΣΙΩΝ ΕΦΗΜΕΡΙΔΩΝ ΑΘΗΝΩΝ**

**ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ**  
**ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ**  
**ΓΙΑ ΤΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΡΑΣΗ ΜΕ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ**

**“ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER)**  
**ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ Ε-**  
**ΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙ-**  
**ΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ”**

**ΑΘΗΝΑ, 18 Μαΐου 2012**

Περιεχόμενα

1	ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....	7
1.1	Περιγραφή της δράσης.....	7
1.2	Στόχος της δράσης .....	13
1.3	Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της δράσης - Προϋπολογισμός - Γεωγραφική Κατανομή Πόρων - Αριθμός Ωφελουμένων .....	14
2	ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ.....	15
2.1	Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων .....	15
2.2	Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής .....	15
2.3	Κριτήρια επιλογής - μοριοδότηση.....	16
2.4	Διαδικασία επιλογής των Ωφελουμένων- Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων.....	17
3	ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) .....	19
3.1	Χαρακτηριστικά της Επιταγής Κατάρτισης - Οικονομική αξία .....	19
3.2	Καλυπτόμενα κόστη από την επιταγή κατάρτισης.....	20
3.3	Όροι και Διαδικασία χορήγησης και παραλαβής των επιταγής κατάρτισης .....	21
4	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ .....	22
5	ΜΗΤΡΩΟ ΚΕΚ .....	23
5.1	Μητρώο ΚΕΚ .....	23
5.1.1	Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο ΚΕΚ .....	23
5.1.2	Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής - Όροι συμμετοχής.....	25
5.1.3	Διαδικασία Ένταξης στο Μητρώο ΚΕΚ.....	26
5.2	Διαθέσιμο ενημερωτικό υλικό για κάθε ΚΕΚ - μέλος του Μητρώου.....	26
5.3	Διαγραφή ΚΕΚ - Μέλος του Μητρώου .....	28
6	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ .....	28
6.1	Διάρκεια .....	31
6.2	Υποδομές κατάρτισης.....	31
6.3	Εκπαιδευτές.....	32
6.4	Συμμετέχοντες - Αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα.....	33
6.5	Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης.....	34
6.6	Λοιποί όροι κατάρτισης.....	34
7	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΠΕ .....	35
7.1	Οργάνωση της Πιστοποίησης - Φορείς πιστοποίησης.....	35
7.2	Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης.....	36
8	ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ .....	36
8.1	Επιλογή ΚΕΚ από τους Ωφελούμενους- Σύναψη σύμβασης .....	36
8.2	Έλεγχος πριν από την υπογραφή σύμβασης - Δήλωση σύμβασης ...	37
8.3	Υποχρεώσεις Ωφελουμένων .....	38
8.3.1	Υποχρεώσεις Ωφελουμένων κατά τη διάρκεια της κατάρτισης .....	38

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

8.3.2	Υποχρεώσεις Ωφελουμένων κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση της δράσης.....	39
8.3.3	Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου.....	40
Υποχρεώσεις των ΚΕΚ.....		40
8.3.4	Δήλωση Έναρξης Τμήματος Κατάρτισης (Προγράμματος) ...	40
8.3.5	Δήλωση τροποποιήσεων προγράμματος.....	42
8.3.6	Υποβολή στοιχείων προόδου της υλοποίησης του προγράμματος.....	42
8.3.7	Υποβολή απολογιστικών στοιχείων του προγράμματος .....	43
8.3.8	Παρακολούθηση της ένταξης των Ωφελουμένων στην αγορά εργασίας - Υποβολή σχετικών στοιχείων.....	45
8.3.9	Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου.....	45
8.3.10	Υποχρεώσεις δημοσιότητας - Λοιπές υποχρεώσεις.....	45
8.4	Ολοκλήρωση της συμμετοχής στη δράση του Ωφελούμενου.....	47
9	ΕΛΕΓΧΟΙ.....	47
10	ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ.....	48
10.1	Όροι και διαδικασία πληρωμής της Επιταγής Κατάρτισης.....	48
10.2	Όροι και διαδικασία πληρωμής εκπαιδευτικού επιδόματος και ΚΕΚ.....	50
11	ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ.....	52

Η ΕΣΗΕΑ ενεργώντας ως Δικαιούχος, κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α), των πράξεων οι οποίες εντάσσονται, στο πλαίσιο της δράσης «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ», στον Άξονα Προτεραιότητας 7 στις οκτώ (8) Περιφέρειες Σύγκλισης και στον Άξονα Προτεραιότητας 8 στις τρεις (3) Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου που συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο του Ε.Π. "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού" και έχοντας υπ' όψιν τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3614/2007 «Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Ανάπτυξης» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του Ν. 3879/2011 «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις» (ΦΕΚ Α'163).
3. Της υπ αριθμ. 1.5188/οικ. 3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ'αρ.οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα "Ένιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης" και ιδίως του άρθρου 2 αυτής, που αναφέρεται στο σύστημα Επιταγών Κατάρτισης (Training Voucher).

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

4. Της υπ' αριθμ. οικ. 110327 (ΦΕΚ 230/τ.Β/21.02.2005) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ)», όπως συμπληρώθηκε με το άρθρο 12 της ΥΑ 9.16031/Οικ.3.2815/ 10-15.9.2009 (ΦΕΚ Β'1999/15.9.09).
5. Της υπ' αριθμ. 111384 (ΦΕΚ Β' 616/19.05.2003) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών, Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης».
6. Της υπ' αριθμ. Α/25081/8.12.2005 (ΦΕΚ 1720/Α/2005) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ανάπτυξη και Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης και Περιοδικού Ελέγχου Φορέων Χορήγησης Πιστοποιητικών Πληροφορικής ή Γνώσης Χειρισμού Η/Υ».
7. Της περίπτωσης ιβ) της παραγράφου 1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 «(ΦΕΚ Α'248) «Κώδικας ΦΠΑ».
8. Της υπ' αριθμ. 14053/ΕΥΣ/1749/27-03-2008 (ΦΕΚ 540/Β/27-03-2008) Απόφασης του Υπουργού Οικονομίας και Οικονομικών για το Σύστημα Διαχείρισης και τις με αριθμ. πρωτ. 43804/ΕΥΘΥ/2041/7-9-2009 (ΦΕΚ 1957/Β/09-09-2009) και 28020/1212/30-06-2010 (ΦΕΚ 1088/Β/19-07-2010) τροποποιήσεών της.
9. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1081/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2006 για το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και την Κατάργηση του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1784/1999, όπως ισχύει.
10. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου της 11ης Ιουλίου 2006 περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1260/1999, όπως ισχύει.

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

11. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμό γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής και του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, όπως ισχύει.
12. Του Π.Δ 475/1993 (ΦΕΚ 205/Α) «Σύσταση Γενικής Γραμματείας απασχόλησης και διαχείρισης κοινοτικών και άλλων πόρων στο Υπουργείο Εργασίας», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
13. Του εσωτερικού κανονισμού της ΕΣΗΕΑ.
14. Της με αριθμ. 37156/18953/08 (ΦΕΚ 1005 Β/30-5-2008) ΚΥΑ «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 107900/12.4.2001 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 599/21.5.2001) όπως ισχύει με αντικείμενο την αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο στο Υπουργείο Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, σύμφωνα με το άρθρο 5 του ν. 3614/2007».
15. Της Απόφασης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής C/2007/5534/12-11-2007 σχετικά με την έγκριση του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».
16. Την από 2.2360/3.28707.02.2012 έγγραφο της ΕΥΣΕΚΤ κατά το άρθρο 11 της με αριθμ. 1.5188/οικ.3.968 (ΦΕΚ 915/Β) /20/5/2011 ΚΥΑ για εξαίρεση από το άρθρο 4, παράγραφος 4.3.1.5, σημείο Γ της ανωτέρω ΚΥΑ.
17. Τη με αρ. πρωτ. "1.19356/οικ. 6.4169/19-12-2011 Πρόσκληση με κωδικό 47 της ΕΥΔ Ε.Π. «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού», προς τον ΕΣΗΕΑ για την υποβολή προτάσεων πράξεων σχετικά με την «ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ ΚΑΙ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ» προκειμένου οι εν λόγω πράξεις να ε-

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

νταχθούν και χρηματοδοτηθούν στο πλαίσιο του Άξονα 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού».

18. Τις με αρ. πρωτ. 2.7463/6.1796/27-3-2012 και 2.7615/οικ. 6.1831/27-3-2012, Απόφασεις Ένταξης των Πράξεων "Επιχορήγηση με επιταγές κατάρτισης (training voucher) της κατάρτισης ανέργων δημοσιογράφων που θα πραγματοποιηθεί από πιστοποιημένα κέντρα επαγγελματικής κατάρτισης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης και στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου" με κωδικούς MIS 374698 και 374699 στο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα "Ανάπτυξη Ανθρώπινου Δυναμικού".
19. Την υπ' αριθμ. 27463/6.1796/26-3-2012 σχετικά Σύμφωνα Αποδοχής Όρων Αποφάσεων Ένταξης Πράξεων και Υποχρεώσεων Δικαιούχου.
20. Το από 26-3-2012 υπογραφέν σχετικό Σύμφωνο Συνεργασίας μεταξύ ΕΥΕ/ΕΚΤ και ΕΣΗΕΑ.

Εγκρίνει και εκδίδει την παρούσα Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη Δράση με αντικείμενο:

### **“ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΜΕ ΕΠΙΤΑΓΕΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER) ΤΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ ΑΝΕΡΓΩΝ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΩΝ ΜΕ ΣΚΟΠΟ ΤΗΝ ΕΠΑΝΕΝΤΑΞΗ ΤΟΥΣ ΣΤΗΝ ΑΓΟΡΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΤΙΣ 8 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΥΓΚΛΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΙΣ 3 ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΕΣ ΣΤΑΔΙΑΚΗΣ ΕΞΟΔΟΥ”**

## **1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

### **1.1 Περιγραφή της δράσης**

**1. Αντικείμενο της δράσης - Δικαιούχος:** Η δράση αναφέρεται στην επιχορήγηση, με επιταγές κατάρτισης (**training vouchers εφεξής “επιταγές κατάρτισης”**), της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισης ανέργων.

Η κατάρτιση θα γίνει σε προγράμματα με αντικείμενο την Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δημοσιογράφου με Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνίας



νιών και περιλαμβάνει την πιστοποίηση των γνώσεων και δεξιοτήτων, που αποκτώνται από αυτά.

Τα προγράμματα θα υλοποιηθούν από πιστοποιημένα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ), τα οποία θα περιληφθούν στο Μητρώο ΚΕΚ, που θα συγκροτήσει ο ΕΣΗΕΑ για την υλοποίηση της παρούσας πρόσκλησης (εφεξής "Μητρώο ΚΕΚ").

Για την ολοκλήρωση του προγράμματος τα ΚΕΚ θα παρέχουν στους καταρτιζόμενους και τη δυνατότητα πιστοποίησης από Φορείς Πιστοποίησης δεξιοτήτων ΤΠΕ που αποκτήθηκαν από αυτούς κατά τη διάρκεια της κατάρτισης.

Οι άνεργοι δημοσιογράφοι, που θα καταρτιστούν με τα προγράμματα, θα επιλεγούν με τη διαδικασία, που προβλέπεται στην παρούσα και θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελούμενων (εφεξής "Μητρώο Ωφελούμενων"). Οι άνεργοι δημοσιογράφοι που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελούμενων θα λάβουν μια επιταγή κατάρτισης με την οποία θα πληρωθεί το πρόγραμμα, που θα παρακολουθήσουν σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Η συμμετοχή των ανέργων στις εξετάσεις πιστοποίησης των γνώσεων και δεξιοτήτων, που θα αποκτηθούν από τα προγράμματα είναι υποχρεωτική.

Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης και της συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης καθώς και των διαδικασιών, που ορίζονται στην παρούσα, η ΕΣΗΕΑ θα καταβάλει στους ανέργους, που θα καταρτιστούν εκπαιδευτικό επίδομα (εφεξής "εκπαιδευτικό επίδομα"), το οποίο επίσης χρηματοδοτείται από τη δράση.

Η ΕΣΗΕΑ είναι Δικαιούχος των πράξεων της Δράσης κατά την έννοια του άρθρου 1 του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267/Α). Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Συγχρηματοδοτούμενων Ενεργειών από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΥΕ) της Γενικής Γραμματείας Διαχείρισης Κοινοτικών και άλλων Πόρων του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης (ΕΥΕ/ΕΚΤ) ως Συμπράττων Φορέας προβαίνει στην παρακολούθηση, στον έλεγχο και στην πιστοποίηση της υλοποίησης του φυσικού αντικείμενου των προγραμμάτων με βάση τους όρους που διέπουν την παρούσα.



## 2. Γενικοί όροι:

1. Όλοι οι όροι της παρούσας είναι υποχρεωτικοί για όσους συμμετέχουν με οποιονδήποτε τρόπο και σε οποιοδήποτε στάδιο στη διαδικασία αυτής.
2. Η συμμετοχή στη διαδικασία, που περιγράφεται στην παρούσα, συνεπάγεται την πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων αυτής.
3. Η υποβολή αίτησης συμμετοχής σε Μητρώο της παρούσας συνιστά εξουσιοδότηση προς την ΕΣΗΕΑ για τη χρήση και επεξεργασία των προσωπικών δεδομένων του αιτούντος αποκλειστικά για τους σκοπούς του παρόντος.
4. Η ΕΣΗΕΑ ως Δικαιούχος των πράξεων θα εξασφαλίσει ότι θα γίνουν οι απαιτούμενες ενέργειες δημοσιότητας και ενημέρωσης που απαιτούν και προβλέπουν οι Κανονισμοί της Ε.Ε.
5. Η ΕΣΗΕΑ επιφυλάσσεται για τη διενέργεια ελέγχων επαλήθευσης των στοιχείων, που θα υποβληθούν, από όσους συμμετέχουν στη διαδικασία, που περιγράφεται στην παρούσα.
6. Η παροχή υπηρεσιών επαγγελματικής κατάρτισης απαλλάσσεται από ΦΠΑ σύμφωνα με τις διατάξεις της περ. ιβ) της παρ.1 του άρθρου 22 του Ν. 2859/2000 (Κώδικας ΦΠΑ), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
7. Οι άνεργοι δημοσιογράφοι, που θα ενταχθούν στο Μητρώο Ωφελουμένων έχουν αποκλειστικά τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις, που ορίζονται στην παρούσα και οφείλουν να τηρούν τις ανάλογες διαδικασίες για την άσκησή τους.
8. Τα ΚΕΚ, που θα ενταχθούν στο Μητρώο ΚΕΚ υπέχουν θέση και έχουν τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου», όπως ορίζεται στην υπ' αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της

υπ'αρ.οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα "Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης» καθώς και αποκλειστικά τα δικαιώματα που ορίζονται στην παραπάνω και στην παρούσα.

### **3. Προγράμματα κατάρτισης:**

- Με τα προγράμματα κατάρτισης επιδιώκεται η απόκτηση πιστοποίησης των δεξιοτήτων ΤΠΕ.
- Τα προγράμματα θα υλοποιηθούν από Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης, που είναι πιστοποιημένα από το ΕΚΕΠΙΣ και θα ενταχθούν στο Μητρώο ΚΕΚ.
- Οι εκπαιδευτές, που θα χρησιμοποιηθούν για τα προγράμματα θα είναι πιστοποιημένοι από το ΕΚΕΠΙΣ στο Υπομητρώο Εκπαιδευτών Πληροφορικής και Βασικών Δεξιοτήτων Πληροφορικής του Γενικού Υπομητρώου Εκπαίδευσης Ενηλίκων του ΕΚΕΠΙΣ και για τις λοιπές θεματικές ενότητες όπως ορίζεται παρακάτω (βλ. 6.3)
- Οι ελάχιστοι εκπαιδευτικοί όροι, που οφείλουν να πληρούν τα προγράμματα αναφέρονται στο Κεφάλαιο 6.
- Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης τα ΚΕΚ θα παρέχουν στους κατάρτιζόμενους τη δυνατότητα πιστοποίησης των δεξιοτήτων ΤΠΕ–που αποκτήθηκαν από αυτούς κατά τη διάρκεια του προγράμματος. Οι όροι πιστοποίησης αναφέρονται στο Κεφάλαιο 7.
- Η πιστοποίηση των γνώσεων που θα αποκτηθούν με τα προγράμματα θα πραγματοποιηθεί με εξετάσεις από φορείς πιστοποίησης (εφεξής "Φο-

ρείς πιστοποίησης") που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) σύμφωνα με την υπ' αριθμ. Α/25081/1.12.2005 ΚΥΑ των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης «Ανάπτυξη και Εφαρμογή Συστήματος Πιστοποίησης και Περιοδικού Ελέγχου Φορέων Χορήγησης Πιστοποιητικών Πληροφορικής ή Γνώσης Χειρισμού Η/Υ» (ΦΕΚ 1720/τ.Β'/08-12-2005), με βάση τη διεθνή επί του θέματος πρακτική, ιδίως όσον αφορά τις υποδομές, το λογισμικό, τις μεθόδους και τη διαδικασία, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 1 του Π.Δ. 44/2005 ή από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3879/2010 «Δια Βίου Μάθηση κλπ».

- Η εξέταση πιστοποίησης θα πραγματοποιείται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της κατάρτισης. Η επανεξέταση πιστοποίησης θα πραγματοποιείται το αργότερο εντός δέκα πέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της αρχικής εξέτασης.
- Ως ημερομηνία ολοκλήρωσης ενός προγράμματος νοείται η ημερομηνία ολοκλήρωσης της διαδικασίας πιστοποίησης, συμπεριλαμβανομένης και της διαδικασίας επανεξέτασης.

#### **4. Ωφελούμενοι - Μητρώο Ωφελουμένων:**

Α. Ωφελούμενοι από τη δράση είναι άνεργοι δημοσιογράφοι μέλη της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Αθηνών (ΕΣΗΕΑ), της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Μακεδονίας - Θράκης (Ε.Σ.Η.Ε.Μ-Θ.), της Ένωσης Συντακτών Περιοδικού και Ηλεκτρονικού Τύπου (Ε.Σ.Π.Η.Τ.), της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδος - Εύβοιας (Ε.Σ.Η.Ε.Θ.ΣΤ.ΕΛ.Ε.), και της Ένωσης Συντακτών Ημερησίων Εφημερίδων Πελοποννήσου Ηπείρου και Νήσων (Ε.Σ.Η.Ε.Π.Η.Ν.) που θα επιλεγούν και θα εγγραφούν από την ΕΣΗΕΑ στο Μητρώο Ωφελουμένων με συγκεκριμένα κριτήρια (ηλικία και διάρκεια ανεργίας) μέσω μοριοδότησης,

αφού υποβάλουν ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία, στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης (εφεξής "οι Ωφελούμενοι").

**Β.** Οι Ωφελούμενοι δεν επιτρέπεται να έχουν παρακολουθήσει ή να παρακολουθούν άλλο πρόγραμμα κατάρτισης, που οδηγεί σε πιστοποίηση δεξιοτήτων ΤΠΕ κατά το τρέχον ημερολογιακό έτος.

**Γ.** Οι Ωφελούμενοι θα λάβουν μια επιταγή κατάρτισης με την οποία αποκτούν τη δυνατότητα να καταρτιστούν σε δεξιότητες ΤΠΕ σε ΚΕΚ της επιλογής τους, που περιλαμβάνεται στο Μητρώο ΚΕΚ. Η συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για τους Ωφελούμενους.

**5. Επιταγή Κατάρτισης (training voucher):** Η επιχορήγηση της κατάρτισης των Ωφελουμένων θα γίνει με επιταγή κατάρτισης (training voucher), η οποία ενσωματώνει μια συγκεκριμένη οικονομική αξία με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες κατάρτισης και πιστοποίησης με τους όρους της παρούσας.

**6. Εκπαιδευτικό Επίδομα:** Οι Ωφελούμενοι με την ολοκλήρωση της κατάρτισης, της συμμετοχής τους στις εξετάσεις πιστοποίησης και των διαδικασιών της παρούσας θα εισπράξουν από την ΕΣΗΕΑ εκπαιδευτικό επίδομα όπως προβλέπεται στην παρούσα.

#### **7. Μητρώο ΚΕΚ:**

**Α.** Στο Μητρώο ΚΕΚ μπορούν να εγγραφούν Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ) πιστοποιημένα από το ΕΚΕΠΙΣ, υποβάλλοντας ηλεκτρονική αίτηση συμμετοχής στην παρούσα διαδικασία, στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης.

**Β.** Τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης του Μητρώου ΚΕΚ αναλαμβάνουν την υποχρέωση να παράσχουν στους ανέργους του Μητρώου Ωφελουμένων προγράμματα κατάρτισης και μετά την ολοκλήρωση αυτής τη δυνατότητα πιστοποίησης δεξιοτήτων ΤΠΕ, που αποκτήθηκαν κατά τη διάρκεια κάθε προγράμματος, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Τα ΚΕΚ του Μητρώου θα πληρωθούν για τα παραπάνω με τις επιταγές κατάρτισης

(training vouchers) και υποχρεούνται να καταβάλουν προς τους Φορείς πιστοποίησης, με τους οποίους θα συμβληθούν, την αμοιβή τους.

8. Για την υλοποίηση της δράσης θα λειτουργήσει **ειδική ιστοσελίδα** (εφεξής «ειδική ιστοσελίδα») στην ηλεκτρονική διεύθυνση <http://www.voucher.gov.gr>, της οποίας θα κάνουν χρήση οι ενδιαφερόμενοι για τη συμμετοχή τους σε κάθε στάδιο υλοποίησης της δράσης και στην οποία θα παρέχεται συνεχής ενημέρωση των ενδιαφερομένων για κάθε θέμα, που αφορά αυτήν κατά τα ειδικότερα οριζόμενα στην παρούσα. Η συμμόρφωση με τις οδηγίες που θα καταχωρίζονται στην ειδική ιστοσελίδα είναι υποχρεωτική.

Η ΕΣΗΕΑ **δεν θα ενημερώνει** με οποιονδήποτε άλλο τρόπο (π.χ. εγγράφως, ατομικά κ.λ.π) τους ενδιαφερόμενους, οι οποίοι μπορούν να πληροφορούνται το περιεχόμενο της ειδικής ιστοσελίδας της Δράσης.

Στην παραπάνω ειδική ιστοσελίδα κάθε ΚΕΚ, που θα εγγραφεί στο Μητρώο θα δημιουργεί έναν ατομικό λογαριασμό (personal account) μέσω του οποίου θα πραγματοποιείται η συνεχής παρακολούθηση της ροής των προγραμμάτων, που θα υλοποιεί.

## 1.2 Στόχος της δράσης

Οι στόχοι που αναμένεται να επιτευχθούν μέσα από την υλοποίηση της παρούσας δράσης είναι:

- Η κατάρτιση και η πιστοποίηση ανέργων δημοσιογράφων με στόχο την Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δημοσιογράφου με Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών, με σκοπό την αναβάθμιση των επαγγελματικών τους προσόντων και τη διευκόλυνση της πρόσβασής τους στην αγορά εργασίας.
- Η δημιουργία προϋποθέσεων στον πληθυσμό των ωφελουμένων ανέργων δημοσιογράφων να λειτουργήσουν στο νέο και διαμορφούμενο περιβάλλον δημοσιογραφίας που έχει αναπτυχθεί, όπου τα παραδοσιακά μέσα αντικαθίστανται με νέα των οποίων η λειτουργία διέπεται από τη συνεχή

ενημέρωση και χρήση των νέων τεχνολογιών σε περιβάλλον του WorldLiveWeb.

**1.3 Χρονοδιάγραμμα Υλοποίησης της δράσης - Προϋπολογισμός - Γεωγραφική Κατανομή Πόρων - Αριθμός Ωφελουμένων**

**Α.** Ως ημερομηνία λήξης της προθεσμίας επιλεξιμότητας των δαπανών των προτεινόμενων πράξεων ορίζεται η 31<sup>η</sup> Δεκεμβρίου 2014. Η ολοκλήρωση των πράξεων θα πρέπει να συντελεστεί έως την ως άνω ημερομηνία και μέχρι εξαντλήσεως του διαθέσιμου προϋπολογισμού.

Ο αριθμός των Ωφελουμένων που θα συμμετέχουν στα προγράμματα κατάρτισης, στο πλαίσιο της παρούσας πρόσκλησης ανέρχεται περίπου σε 1.416 άτομα.

**Β.** Ο συνολικός προϋπολογισμός χρηματοδοτείται κατά 100% από δημόσιους πόρους και ανέρχεται (συμπεριλαμβανομένων και των εκπαιδευτικών επιδομάτων) περίπου σε 5.100.000 €.

**Γ.** Στον παρακάτω πίνακα παρουσιάζονται αναλυτικά ο Τύπος Περιφερειών, οι Περιφέρειες, όπου θα υλοποιηθούν προγράμματα Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δημοσιογράφου με Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών, με τη χρήση επιταγών κατάρτισης (training voucher), καθώς και η **κατανομή** του Προϋπολογισμού ανά Τύπο Περιφέρειας και ενδεικτική κατανομή προϋπολογισμού και αριθμού επιταγών κατάρτισης ανά Περιφέρεια.

**ΠΙΝΑΚΑΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΩΝ ΚΑΤΑΝΟΜΩΝ**

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ (πλην Περιφερειακής Ενότητας Νήσων)	3.628.800	1.008
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	360.000	100
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	360.000	100
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΤΥΠΟΥ 2</b>	<b>4.348.800</b>	<b>1208</b>
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	374.400	104
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ	302.400	84

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΠΙΤΑΓΩΝ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ
ΚΡΗΤΗΣ	72.000	20
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΩΝ ΤΥΠΟΥ 1</b>	748.800	208
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	5.097.600	1416

## **2 ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - ΜΗΤΡΩΟ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΩΝ - ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ ΕΠΙΤΑΓΗΣ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ**

### **2.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων**

Δικαίωμα συμμετοχής στη Δράση και στο Μητρώο Ωφελουμένων έχουν οι άνεργοι, που είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανέργων της ΕΣΗΕΑ, της Ε.Σ.Η.Ε.Μ-Θ., της Ε.Σ.Η.Ε.Θ.ΣΤ.ΕΛ.Ε., της Ε.Σ.Η.Ε.Π.Η.Ν. και της Ε.Σ.Π.Η.Τ. ανεξάρτητα αν λαμβάνουν επίδομα ανεργίας ή όχι.

Οι Ωφελούμενοι δεν επιτρέπεται να έχουν παρακολουθήσει ή να παρακολουθούν άλλο πρόγραμμα κατάρτισης, που οδηγεί σε πιστοποίηση βασικών δεξιοτήτων ΤΠΕ, το τρέχον ημερολογιακό έτος.

Οι Ωφελούμενοι να μην παρακολουθούν ή να έχουν παρακολουθήσει άλλο συγχρηματοδοτούμενο από το ΕΚΤ πρόγραμμα κατάρτισης κατά το τελευταίο διμήνιο που προηγείται της υποβολής της Αίτησης Συμμετοχής στην παρούσα Πρόσκληση. Εξαιρούνται οι άνεργοι, οι οποίοι έχουν παρακολουθήσει Προγράμματα Ελληνομάθειας και κατάρτισης δεξιοτήτων ΤΠΕ που οδηγούν σε πιστοποίηση καθώς επίσης και Προγράμματα κατάρτισης σε οριζόντιες δεξιότητες, για τους οποίους δεν ισχύει ο περιορισμός του διμήνου.

### **2.2 Διαδικασία υποβολής Αίτησης Συμμετοχής**

**Α.** Οι άνεργοι που ενδιαφέρονται να εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων για να καταρτιστούν μέσω των προγραμμάτων της παρούσας πρέπει να συμπληρώσουν και να υποβάλουν σε ηλεκτρονική μορφή, μέσω διαδικτύου, στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>) τη φόρμα «Αίτηση συμμετοχής». Εφιστάται η προσοχή των ανέργων στη συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων της Αίτησης συμμετοχής.

**Β.** Η Αίτηση συμμετοχής με την υποβολή της λαμβάνει ένα **μοναδικό κωδικό αριθμό** υποβολής αίτησης συμμετοχής (**Κ.Α.Υ.Α.Σ**) καθώς και την ακριβή ημερομηνία και ώρα υποβολής σύμφωνα με το μηχανογραφικό σύστημα. Ο **Κ.Α.Υ.Α.Σ** αποτελεί αποδεικτικό υποβολής της αίτησης και θα χρησιμοποιείται σε όλα τα Μητρώα και τους πίνακες, που θα δημοσιεύονται στο πλαίσιο της παρούσας διαδικασίας αντί για το ονοματεπώνυμο του αιτούντος καθώς και στην επιταγή κατάρτισης.

**Γ.** Οι ενδιαφερόμενοι μπορούν να υποβάλλουν αιτήσεις συμμετοχής **από 22/5/2012 έως 15/6/2012.**

**Δ.** Οι άνεργοι, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελούμενων θα πρέπει να είναι εγγεγραμμένοι στα μητρώα ανεργίας της ΕΣΗΕΑ, της Ε.Σ.Η.Ε.Μ-Θ., της Ε.Σ.Η.Ε.Θ.ΣΤ.ΕΛ.Ε., της Ε.Σ.Η.Ε.Π.Η.Ν. και της Ε.Σ.Π.Η.Τ. καθόλη τη διάρκεια της εγγραφής τους και μέχρι την ολοκλήρωση της συμμετοχής τους στη Δράση με βάση την παρούσα. Σε περίπτωση που Ωφελούμενος απολέσει την ιδιότητα του εγγεγραμμένου ανέργου στα μητρώα ανεργίας της ΕΣΗΕΑ, της Ε.Σ.Η.Ε.Μ-Θ., της Ε.Σ.Η.Ε.Θ.ΣΤ.ΕΛ.Ε., της Ε.Σ.Η.Ε.Π.Η.Ν. και της Ε.Σ.Π.Η.Τ. οποιαδήποτε στιγμή από τη ημέρα της εγγραφής του στο Μητρώο Ωφελούμενων μέχρι την ολοκλήρωση της συμμετοχής του στη Δράση, διαγράφεται αυτοδίκαια από το Μητρώο Ωφελουμένων και η επιταγή του κατάρτισης ακυρώνεται, εφ' όσον έχει ήδη εκδοθεί.

### **2.3 Κριτήρια επιλογής - μοριοδότηση**

**Α.** Τα κριτήρια επιλογής των ανέργων, που θα εγγραφούν στο Μητρώο Ωφελουμένων είναι:

1. Η ηλικία του υποψηφίου
2. Η διάρκεια ανεργίας του υποψηφίου

**Β.** Στον Πίνακα που ακολουθεί παρατίθεται αναλυτικά ο τρόπος βαθμολόγησής τους, με βάση τη μοριοδότηση των επιμέρους κριτηρίων, με **μέγιστη μοριοδότηση τα 80 μόρια.**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>	<b>ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>
--------------------------	-----------------------------------	---------------------------------------



**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"**

<b>ΚΡΙΤΗΡΙΟ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>	<b>ΑΝΑΛΥΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>	<b>ΜΟΡΙΟΔΟΤΗΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΟΥ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>
1.ΗΛΙΚΙΑ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (Μέγιστος βαθμός: 20μόρια)	18 - 24 ετών	20
	25 - 54 ετών	10
	55 +	15
2.ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΥΝΕΧΟΜΕΝΗΣ ΑΝΕΡΓΙΑΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ (Μέγιστος βαθμός: 60 μόρια)	Μήνες συνεχόμενης ανεργίας από 1 έως και 12	2 μόρια για κάθε μήνα έως και 12 μήνες
	Μήνες συνεχόμενης ανεργίας από 12+ έως 24+	3 μόρια για κάθε μήνα από 12 μήνες+ έως και 24+ μήνες
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΕΠΙΛΟΓΗΣ</b>		<b>(Μέγιστη βαθμολογία: 80 μόρια)</b>

**2.4. Διαδικασία επιλογής των Ωφελουμένων- Κατάρτιση Μητρώου Ωφελουμένων**

Η διαδικασία για την επιλογή των Ωφελουμένων περιλαμβάνει:

- A) Έλεγχο της ακρίβειας των στοιχείων της αίτησης συμμετοχής των ανέργων. Ο έλεγχος θα πραγματοποιηθεί αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΣΗΕΑ με τη διασταύρωση των στοιχείων της Αίτησης, με τα αντίστοιχα στοιχεία, που τηρούνται από την ΕΣΗΕΑ.
- B) Βαθμολόγηση των υποψηφίων, σύμφωνα με τα κριτήρια της παραγράφου 2.3. Η βαθμολόγηση θα γίνεται αυτόματα από το Πληροφοριακό Σύστημα της ΕΣΗΕΑ. Σε περίπτωση ισοβαθμιών προηγούνται οι υποψήφιοι που έχουν συγκεντρώσει περισσότερα μόρια στο πρώτο κριτήριο και αν αυτά συμπίπτουν, στο δεύτερο κριτήριο. Αν και πάλι παρουσιάζεται ισοβαθμία προηγείται ο υποψήφιος, που έχει υποβάλει νωρίτερα την Αίτηση συμμετοχής του.
- Γ) Κατάρτιση **Μητρώου Ωφελουμένων** με τη μορφή πινάκων **κατάταξης κατά φθίνουσα σειρά κατάταξης**, ανά Περιφέρεια, στους οποίους αποτυπώνεται η κατάταξη των επιλεγέντων, που δικαιούνται να λάβουν επιταγή κατάρτισης, με βάση τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης. Οι πίνακες κατάταξης θα εμφανίζουν:

- i. τους επιλεγέντες Ωφελούμενους, που δικαιούνται να λάβουν επιταγές κατάρτισης, με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής των αντιστοίχων Αιτήσεων Συμμετοχής (Κ.Α.Υ.Α.Σ), αντί για τα ονοματεπώνυμά τους, ανά Περιφέρεια και*
- ii. τους επιλαχόντες που θα αντιστοιχούν σε ποσοστό έως 50% του αριθμού των επιλεγέντων Ωφελούμενων. Οι επιλαχόντες θα εμφανίζονται επίσης με τους κωδικούς αριθμούς υποβολής Αιτήσεων συμμετοχής (Κ.Α.Υ.Α.Σ).*

Το Μητρώο Ωφελουμένων μετά από έγκρισή του από Πρόεδρου ΔΣ της ΕΣΗΕΑ ανακοινώνεται με ανάρτηση στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>)

### **2.5. Τροποποίηση του Μητρώου Ωφελουμένων/ πίνακα κατάταξης**

Σε περίπτωση διαγραφής Ωφελουμένων από τον πίνακα κατάταξης για τους λόγους που περιγράφονται στην παράγραφο 3.5, καταρτίζεται νέος πίνακας Ωφελουμένων στην Περιφέρεια με επιλαχόντες. Το τροποποιημένο Μητρώο ή/και οι επί μέρους τροποποιημένοι πίνακες κατάταξης των Ωφελουμένων, εφόσον υπάρχουν, θα ανακοινώνονται μετά από έγκρισή του από το Δ.Σ. της ΕΣΗΕΑ με ανάρτηση το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>)

### **2.6. Ενημέρωση των ενδιαφερόμενων**

Οι άνεργοι, που έχουν υποβάλει αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο Ωφελουμένων λαμβάνουν γνώση του Μητρώου Ωφελουμένων και των τυχόν τροποποιήσεών του με μόνη την ανακοίνωση με ηλεκτρονική ανάρτηση και οφείλουν να ενημερώνονται με δική τους φροντίδα και επιμέλεια παρακολουθώντας την ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>), ενώ σχετική ενημέρωση μπορούν να λαμβάνουν και από την ΕΣΗΕΑ. Η ΕΣΗΕΑ δεν έχει υποχρέωση να ενημερώνει με οποιονδήποτε άλλο τρόπο τους ενδιαφερόμενους.

### **3 ΕΠΙΤΑΓΗ ΚΑΤΑΡΤΙΣΗΣ (TRAINING VOUCHER)**

#### **3.1 Χαρακτηριστικά της Επιταγής Κατάρτισης - Οικονομική αξία**

**A.** Η επιταγή κατάρτισης (training voucher) ενσωματώνει τη συγκεκριμένη οικονομική αξία, η οποία αναγράφεται σε αυτήν, με αποκλειστικό σκοπό την ανταλλαγή της με υπηρεσίες κατάρτισης Ανάπτυξη Δεξιοτήτων Δημοσιογράφου με Χρήση Τεχνολογιών Πληροφορίας και Επικοινωνιών, που θα παρασχεθούν στους Ωφελομένους από μέλος του Μητρώου ΚΕΚ, κατά τους όρους της παρούσας. Στις υπηρεσίες αυτές περιλαμβάνεται και η παροχή από το ΚΕΚ δυνατότητας στους καταρτισθέντες να συμμετάσχουν σε εξετάσεις πιστοποίησης μέχρι δύο (2) φορές σε περίπτωση αποτυχίας την πρώτη. Οι εξετάσεις θα διενεργηθούν, από Φορέα πιστοποίησης κατά τα αναφερόμενα παραπάνω.

**B.** Η επιταγή κατάρτισης έχει τη μορφή ενός έντυπου Δελτίου, το οποίο θα φέρει τα εξής χαρακτηριστικά:

- τον ΚΑΥΑΣ που αντιστοιχεί στον Ωφελοόμενο. Με τον αριθμό αυτόν θα παρακολουθείται από την ΕΣΗΕΑ και την ΕΥΕ/ΕΚΤ όλη η συναλλαγή μεταξύ ΚΕΚ και Ωφελοόμενου (δηλ. με αυτόν ο ωφελοόμενος θα εγγραφεί στο ΚΕΚ, θα καταρτιστεί, θα λάβει μέρος στις εξετάσεις πιστοποίησης κλπ.) μέχρι την ολοκλήρωση του προγράμματος,
- Τίτλο Δράσης,
- Εκδότη Επιταγής Κατάρτισης,
- Υπογραφή Εκδότη Επιταγής Κατάρτισης από τον Πρόεδρο του Δ.Σ. της ΕΣΗΕΑ
- Οικονομική αξία της επιταγής κατάρτισης ύψους 2.100 ΕΥΡΩ,
- Ειδική σήμανση της επικοινωνιακής ταυτότητας του ΕΚΤ όπως αναλύεται στον Επικοινωνιακό Οδηγό του ΕΣΠΑ.

**Γ.** Κάθε επιταγή κατάρτισης εισπράττεται με βάση τους όρους της παρούσας.

**Δ.** Η αξία, που ενσωματώνει η επιταγή κατάρτισης αποτελεί την αμοιβή του ΚΕΚ για τις υπηρεσίες που παρέχει, η οποία καταβάλλεται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Το ΚΕΚ δεν δικαιούται να επιδιώξει, να αναζητήσει ή να λάβει αμοιβή υπό άλλους όρους ούτε οποιαδήποτε άλλη αμοιβή ή αποζημίωση για την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

### **3.2 Καλυπτόμενα κόστη από την επιταγή κατάρτισης**

**Α.** Η αξία της επιταγής κατάρτισης αποτελεί το μοναδικό αντάλλαγμα, που θα καταβληθεί στο ΚΕΚ - μέλος του Μητρώου ΚΕΚ - για την παροχή των υπηρεσιών κατάρτισης προς τον Ωφελούμενο, στις οποίες περιλαμβάνεται και η συμμετοχή του σε εξετάσεις πιστοποίησης δεξιοτήτων ΤΠΕ .

**Β.** Το αντάλλαγμα αυτό περιλαμβάνει την αμοιβή του ΚΕΚ και όλες ανεξαιρέτως τις επιλέξιμες δαπάνες που βαρύνουν αυτό για την παροχή των υπηρεσιών του και ιδίως:

- τις αμοιβές των εκπαιδευτών, με τους οποίους το ΚΕΚ οφείλει να συμβληθεί, για την παροχή της κατάρτισης κατά τους όρους της παρούσας
- το κόστος του εκπαιδευτικού υλικού, το οποίο οφείλει να χορηγήσει το ΚΕΚ στον Ωφελούμενο κατά τους όρους της παρούσας
- το κόστος παροχής αναψυκτικών / εδεσμάτων από το ΚΕΚ προς τους Ωφελούμενους κατά τους όρους της παρούσας
- το κόστος αμοιβής αναγνωρισμένου από τον ΟΕΕΚ /ΕΟΠΠΕΠ φορέα Χορήγησης Πιστοποιητικών Πληροφορικής ή Γνώσης Χειρισμού Η/Υ με τον οποίο οφείλει να συμβληθεί το ΚΕΚ για τη συμμετοχή του Ωφελούμενου σε εξετάσεις πιστοποίησης-δεξιοτήτων ΤΠΕ.
- τις ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο θα λάβει ο καταρτιζόμενος Ωφελούμενος και βαρύνουν το ΚΕΚ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 87 του ν. 3996/2011 "Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις". Το ποσό αυτό ανέρχεται σε πο-

σοστό ύψους 6,45% επί του εκπαιδευτικού επιδόματος, δηλαδή σε 96,75 ΕΥΡΩ συνολικά ανά καταρτιζόμενο Ωφελούμενο.

### **3.3 Όροι και Διαδικασία χορήγησης και παραλαβής των επιταγής κατάρτισης**

**A.** Οι επιταγές κατάρτισης (training voucher) εκδίδονται και χορηγούνται στους Ωφελούμενους από την ΕΣΗΕΑ:

**B.** Ειδικότερα οι Ωφελούμενοι αφού επιλεγούν, κατά τα παραπάνω, πρέπει **εντός τριάντα (30) ημερών** από την ανακοίνωση του Μητρώου στο οποίο ορίστηκαν ως Ωφελούμενοι να παραλάβουν από τις Ενώσεις που ανήκουν (ΕΣΗΕΑ, Ε.Σ.Η.Ε.Μ-Θ., Ε.Σ.Η.Ε.Θ.ΣΤ.ΕΛ.Ε., Ε.Σ.Η.Ε.Π.Η.Ν. και Ε.Σ.Π.Η.Τ.) την επιταγή κατάρτισης. Η παραλαβή θα γίνεται μόνο αυτοπροσώπως στην Ένωση όπου ανήκει ο Ωφελούμενος καθημερινά τις εργάσιμες ημέρες και κατά τις ώρες 9:00 πμ - 13:00μμ. Για την παραλαβή της επιταγής κατάρτισης απαιτείται η επίδειξη αστυνομικής ταυτότητας ή άλλου επίσημου εγγράφου του Ωφελούμενου και η δήλωση του ΚΑΥΑΣ.

**Γ.** Κατά την παραλαβή της επιταγής ο Ωφελούμενος προσκομίζει Υπεύθυνη Δήλωση με θεώρηση του γνήσιου της υπογραφής του ότι δεν έχει παρακολουθήσει ούτε παρακολουθεί άλλο πρόγραμμα κατάρτισης που οδηγεί σε πιστοποίηση δεξιοτήτων ΤΠΕ το τρέχον ημερολογιακό έτος.

### **3.4. Ενεργοποίηση επιταγής κατάρτισης**

Η ενεργοποίηση της επιταγής κατάρτισης γίνεται μετά την εγγραφή του Ωφελούμενου σε ΚΕΚ- μέλος του Μητρώου ΚΕΚ με την υποβολή από αυτό δήλωσης έναρξης προγράμματος κατάρτισης με συμμετέχοντα τον Ωφελούμενο. Κάθε Ωφελούμενος υποχρεούται να ενεργοποιήσει την επιταγή κατάρτισης εντός **έξι (6) μηνών** από την παραλαβή της.

### **3.5. Απώλεια δικαιώματος ενίσχυσης - ακώρωση επιταγής κατάρτισης**

**A.** Εάν ο Ωφελούμενος δεν προσέλθει να παραλάβει την επιταγή κατάρτισης εντός της προθεσμίας και σύμφωνα με τους όρους της παραγράφου 3.3,

χάνει το δικαίωμα ενίσχυσης και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων.

**Β.** Επίσης, εάν παρέλθει άπρακτο το χρονικό διάστημα των έξι (6) μηνών χωρίς η επιταγή κατάρτισης να ενεργοποιηθεί κατά τα αναφερόμενα στην παράγραφο 3.4, η επιταγή ακυρώνεται και ο Ωφελούμενος διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελούμενων.

**Γ.** Εάν ο Ωφελούμενος απολέσει τη ιδιότητα του εγγεγραμμένου ανέργου στα σχετικά μητρώα των Ενώσεων διαγράφεται αυτοδίκαια από το Μητρώο Ωφελουμένων και η επιταγή του κατάρτισης ακυρώνεται, εάν έχει ήδη εκδοθεί.

**Δ.** Οι προθεσμίες των προηγούμενων παραγράφων Α και Β μπορεί να τροποποιούνται για αντικειμενικά δικαιολογημένους λόγους με απόφαση της ΕΣΗΕΑ, που θα ανακοινώνεται στην ειδική ιστοσελίδα (<http://www.voucher.gov.gr>).

### **3.6. Απώλεια επιταγής κατάρτισης**

Σε περίπτωση απώλειας της επιταγής κατάρτισης που έχει εκδοθεί, ο Ωφελούμενος υποχρεούται να υποβάλει σχετική υπεύθυνα δήλωση προς την Ένωση από όπου παρέλαβε την απολεσθείσα επιταγή κατάρτισης. Η ΕΣΗΕΑ προβαίνει στην άμεση ακύρωση της επιταγής κατάρτισης και χορηγεί στον Ωφελούμενο σχετική βεβαίωση απώλειας στην οποία μνημονεύεται ο ΚΑΥΑΣ και τα λοιπά στοιχεία που αναφέρονται στην επιταγή κατάρτισης και η διαδικασία συνεχίζεται με τη χρήση της βεβαίωσης αυτής.

## **4 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟ ΕΠΙΔΟΜΑ**

### **4.1. Εκπαιδευτικό επίδομα - προϋποθέσεις λήψης - Αξία**

**Α.** Κάθε Ωφελούμενος εφόσον:

- ολοκληρώσει το πρόγραμμα κατάρτισης (βλ. 8.3.1) και
- συμμετάσχει στις εξετάσεις / επανεξετάσεις πιστοποίησης των δεξιοτήτων του (βλ. 8.3.1)

δικαιούται να λάβει εκπαιδευτικό επίδομα, το οποίο έχει συνολική αξία **πεντακόσια (1.500) ευρώ**.

**Β.** Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης του προγράμματος κατάρτισης με βάση τα προβλεπόμενα στην παρούσα ή/και μη συμμετοχής στις εξετάσεις πιστοποίησης ο ωφελούμενος δεν δικαιούται να λάβει ούτε το εκπαιδευτικό επίδομα ούτε οποιοδήποτε μέρος του.

#### **4.2. Όροι και διαδικασία καταβολής του εκπαιδευτικού επιδόματος**

Η καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στον Ωφελούμενο θα γίνει από την ΕΣΗΕΑ μετά από σχετική εισήγηση της ΕΥΕ/ΕΚΤ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο σημείο 10.2 της παρούσας. Η καταβολή θα γίνει με κατάθεση του ποσού στον τραπεζικό λογαριασμό του Ωφελούμενου που τηρεί σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα κατά την κείμενη νομοθεσία της Χώρας, ο οποίος θα έχει δηλωθεί στην Αίτηση Συμμετοχής που υποβάλει ο άνεργος κατά το σημείο 2.2.Α της παρούσας.

#### **4.3. Διαδικασία δήλωσης τραπεζικού λογαριασμού από τον Ωφελούμενο**

Ο Ωφελούμενος για να εισπράξει το εκπαιδευτικό επίδομα πρέπει να δηλώσει με την υποβολή της Αίτησης Συμμετοχής του κατά το σημείο 2.2.Α της παρούσας τα στοιχεία του λογαριασμού, που τηρεί σε αναγνωρισμένο πιστωτικό ίδρυμα κατά την κείμενη νομοθεσία της Χώρας και συγκεκριμένα το πιστωτικό ίδρυμα, το υποκατάστημα, τον αριθμό λογαριασμού του και το IBAN. Στο λογαριασμό ο Ωφελούμενος πρέπει να είναι είτε ο αποκλειστικός δικαιούχος είτε πρώτος δικαιούχος σε περίπτωση κοινού λογαριασμού.

## **5 ΜΗΤΡΩΟ ΚΕΚ**

### **5.1 Μητρώο ΚΕΚ**

#### **5.1.1 Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο ΚΕΚ**

**Α.** Δικαίωμα συμμετοχής στο Μητρώο ΚΕΚ, που θα συγκροτηθεί στο πλαίσιο της παρούσας έχουν μόνο τα Κέντρα Επαγγελματικής Κατάρτισης (ΚΕΚ)

της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, τα οποία έχουν πιστοποιηθεί στο θεματικό πεδίο της Πληροφορικής, σύμφωνα με τις διατάξεις της υπ' αρ. 110327/14-2-2005 Κοινής Απόφασης Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)», καθώς και της υπ' αρ.111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων για το «Σύστημα Παρακολούθησης και Αξιολόγησης των Κέντρων Επαγγελματικής Κατάρτισης».

**Β.** Τα ΚΕΚ μπορούν να υποβάλουν αίτηση για την εγγραφή τους στο Μητρώο ΚΕΚ για τις Διοικητικές Περιφέρειες στις οποίες μπορούν να δραστηριοποιούνται σύμφωνα με το ΕΚΕΠΙΣ και τα οριζόμενα στην υπ' αρ.110327/14-2-2005 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ 230/Β/21-2-2005) και στην υπ' αριθμ.111384/13-5-2003 (ΦΕΚ 616/Β/19-5-2003) Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Εργασίας και Κοινωνικών Ασφαλίσεων.

**Γ.** Τα ΚΕΚ που θα περιληφθούν στο Μητρώο μπορούν να υλοποιήσουν προγράμματα κατάρτισης αποκλειστικά σε πιστοποιημένες δομές.

**Δ.** Η αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο ΚΕΚ συνιστά ανεπιφύλακτη αποδοχή του συνόλου των όρων της παρούσας, οι οποίοι αποτελούν υποχρεωτικό και αποκλειστικό περιεχόμενο της σύμβασης, που θα καταρτιστεί μεταξύ του ΚΕΚ και του Ωφελούμενου, εφόσον το ΚΕΚ περιληφθεί στο Μητρώο ΚΕΚ.

**Ε.** Το ΚΕΚ, που θα ενταχθεί στο Μητρώο ΚΕΚ για την υλοποίηση των προγραμμάτων κατάρτισης σύμφωνα με την παρούσα υπέχει θέση και έχει τις υποχρεώσεις του «Αναδόχου/Παρόχου» όπως ορίζονται στην υπ αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ'αρ.οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ



1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα "Ενιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης», καθώς και *περιοριστικά* τα δικαιώματα, που ορίζονται στην παραπάνω και στην παρούσα.

### **5.1.2 Υποβολή Αίτησης Συμμετοχής - Όροι συμμετοχής**

**A.** Τα ΚΕΚ, που ενδιαφέρονται να περιληφθούν στο Μητρώο ΚΕΚ για να παράσχουν στους Ωφελούμενους τις υπηρεσίες κατάρτισης της παρούσας πρέπει να υποβάλλουν Αίτηση συμμετοχής στο Μητρώο ΚΕΚ.

**B.** Η Αίτηση υποβάλλεται ηλεκτρονικά, στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης, και σε αυτήν αναφέρονται:

- Τα στοιχεία του Κέντρου Επαγγελματικής Κατάρτισης και του νομίμου εκπροσώπου του,
- Ο κωδικός πιστοποίησης του ΚΕΚ από το ΕΚΕΠΙΣ,
- Η ονομασία της Διοικητικής Περιφέρειας, της περιφερειακής ενότητας και του Δήμου στον οποίο το ΚΕΚ δικαιούται με βάση την πιστοποίησή του να υλοποιήσει προγράμματα κατάρτισης με βάση τους όρους της παρούσας, υπό τη διάκριση «περιφερειακό» και «εθνικό» αναλόγως αν το ΚΕΚ μπορεί να δρα σε συγκεκριμένη Περιφέρεια ή Πανελλαδικά,
- Κατάσταση ελέγχου, αναφορικά με την τήρηση των όρων και προϋποθέσεων της δράσης (check list),
- Η ιστοσελίδα που διαθέτει το ΚΕΚ και την οποία επιθυμεί να συνδεθεί (link) με την ιστοσελίδα της δράσης. Στην ιστοσελίδα του θα πρέπει υποχρεωτικά να είναι αναρτημένο το πρόγραμμα κατάρτισης που προσφέρει στο πλαίσιο της παρούσας δράσης,

- Τα στοιχεία του τραπεζικού λογαριασμού του ΚΕΚ (αριθμός λογαριασμού, υποκατάστημα και IBAN) στον οποίο και θα καταβληθεί η αμοιβή για τις υπηρεσίες του στο πλαίσιο της παρούσας δράσης.

**Γ. Προαιρετικά** το ΚΕΚ βάσει της πιστοποίησής του από το ΕΚΕΠΙΣ (Εθνικής ή Περιφερειακής εμβέλειας) μπορεί να δηλώσει επίσης λοιπές περιοχές στις οποίες ενδέχεται να προσφέρει κατάρτιση ανά Δήμο, Περιφερειακή Ενότητα, Περιφέρεια.

**Δ.** Τα μέλη του Μητρώου ΚΕΚ υποχρεούνται για όσο διάστημα είναι εγγεγραμμένα στο Μητρώο να πληρούν τις ανωτέρω προϋποθέσεις εγγραφής τους και να εκπληρώνουν τις ασφαλιστικές και φορολογικές υποχρεώσεις τους.

**Ε.** Αιτήσεις συμμετοχής στο Μητρώο ΚΕΚ μπορούν να υποβάλλονται καθ' όλη τη διάρκεια υλοποίησης της Δράσης.

### **5.1.3 Διαδικασία Ένταξης στο Μητρώο ΚΕΚ**

Τα στοιχεία των ΚΕΚ, που υποβάλουν Αίτηση συμμετοχής θα ελέγχονται από την ειδική ιστοσελίδα της Δράσης τόσο ως προς την πληρότητά τους, όσο και ως προς την ακρίβειά τους, σε σχέση με τα επίσημα στοιχεία που τηρούνται στο ΕΚΕΠΙΣ. Τα ΚΕΚ εντάσσονται στο Μητρώο ΚΕΚ, και τα στοιχεία τους αναρτώνται στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης εφόσον διαπιστωθεί η ακρίβεια και πληρότητα των στοιχείων που υπέβαλαν.

### **5.2 Διαθέσιμο ενημερωτικό υλικό για κάθε ΚΕΚ - μέλος του Μητρώου**

**Α.** Στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης για κάθε ΚΕΚ - μέλος του Μητρώου θα αναρτώνται οι ακόλουθες πληροφορίες:

- Η ονομασία - επωνυμία του ΚΕΚ με τη διάκριση «*περιφερειακό*» και «*εθνικό*» αναλόγως αν μπορεί να δρα σε συγκεκριμένη Περιφέρεια ή Πανελλαδικά. Εάν το ΚΕΚ με βάση την πιστοποίησή του μπορεί να δρα μόνο σε συγκεκριμένη περιφέρεια κατονομάζεται η περιφέρεια αυτή.
- Στοιχεία νομίμου εκπροσώπου

## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

- Κωδικός πιστοποίησης από ΕΚΕΠΙΣ
- Αριθμός δομών και αιθουσών πληροφορικής που ανήκουν στο ΚΕΚ ανά δήμο, Περιφερειακή Ενότητα, Περιφέρεια
- Διεύθυνση - Στοιχεία επικοινωνίας ανά δομή
- Λοιπές περιοχές στις οποίες ενδέχεται να προσφέρει κατάρτιση ανά Δήμο, Περιφερειακή Ενότητα, Περιφέρεια, με τη σημείωση ότι τα παραπάνω είναι ενδεικτικά.
- **Η πληροφορία ότι κάθε ΚΕΚ μπορεί να πραγματοποιεί προγράμματα και σε ενοικιαζόμενες/παραχωρούμενες Δομές τρίτων (εντός της Διοικητικής Περιφέρειας πιστοποίησής του από το ΕΚΕΠΙΣ) για τις οποίες οι Ωφελούμενοι μπορούν να ενημερώνονται με επικοινωνία με το ΚΕΚ.**

Β. Επίσης, για κάθε ΚΕΚ του Μητρώου αναρτώνται ως επιπρόσθετο πληροφοριακό υλικό για τους ενδιαφερόμενους Ωφελούμενους τα ακόλουθα στοιχεία, που αντλούνται από τα επίσημα στοιχεία που τηρεί το ΕΚΕΠΙΣ:

- Ο ισχύων βαθμός Δομής για τις δομές που ανήκουν στο ΚΕΚ,
- Η παρούσα δυναμικότητα των εν λόγω Δομών,
- Η παρούσα δυναμικότητα των αιθουσών πληροφορικής των εν λόγω Δομών,
- Οι ανθρωπόωρες κατάρτισης που πραγματοποίησε το ΚΕΚ κατά τη διετία 2008-2009,
- Το ποσοστό πιστοποίησης σε δεξιότητες ΤΠΕ φυσικών προσώπων, που καταρτίστηκαν από το ΚΕΚ κατά την τελευταία πενταετία.

Γ. Μέσω της ειδικής ιστοσελίδας θα είναι εφικτή η παραπομπή (link) στην ιστοσελίδα κάθε ΚΕΚ, στην οποία θα δίνονται λοιπές πληροφορίες και ενημέρωση προς τους ενδιαφερόμενους. Επομένως στην εν λόγω ειδική ιστοσελίδα θα πρέπει να αναρτώνται οι επιμέρους εκπαιδευτικές ενότητες κάθε ενός προσφερόμενου προγράμματος ΤΠΕ. Τα στοιχεία που δηλώνονται στην ιστοσελίδα του ΚΕΚ δημοσιοποιούνται με αποκλειστική ευθύνη του

ΚΕΚ και η ΕΣΗΕΑ δεν φέρει καμία ευθύνη για την ορθότητα ή την αξιοπιστία τους.

### 5.3 Διαγραφή ΚΕΚ - Μέλος του Μητρώου

- A. Διαγραφή ΚΕΚ από το Μητρώο ΚΕΚ συντελείται με βάση τα προβλεπόμενα στο σημείο 10.1.Γ της παρούσας.
- B. Σε περίπτωση διαγραφής κάποιου ΚΕΚ από το Μητρώο, αναρτάται σχετική ανακοίνωση στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης.

## 6 ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΑ - ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟΙ ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΕΙΣ

### ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 1: Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης - Η αποστολή του σύγχρονου δημοσιογράφου</b>	
<b>Περιγραφή</b>	<b>Διάρκεια (ώρες)</b>
Ιστορική αναδρομή στην ανθρώπινη επικοινωνία	2
Δημόσιες σχέσεις - γραφείο τύπου - σχέσεις με ΜΜΕ	2
Σκοπός και ρόλος των ΜΜΕ	2
Αποστολή Δημοσιογράφου	2
Δημοσιογραφική Δεοντολογία	2
Λειτουργία newsroom	6
Διαχείριση Κρίσης	2
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>18</b>

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 2: Μετάφραση και Δημοσιογραφία - Τεχνική Ορολογία</b>	
<b>Περιγραφή</b>	<b>Διάρκεια (ώρες)</b>
Μετάφραση και Γλωσσικές Επιστήμες	2
Διαφήμιση και Μετάφραση	2
Η Μετάφραση στον Τύπο	2
Μετάφραση και Ευρωπαϊκή Ένωση	2
Μετάφραση και Λογοτεχνία	2
Εικόνα και Μετάφραση	2
Σύγχρονες Μηχανές Μετάφρασης και Διαδίκτυο	3
Τεχνική Ορολογία Δημοσιογραφίας στα Αγγλικά	3
Τεχνική Ορολογία Νέων Μέσων	3
Εφαρμογή - Ασκήσεις	5
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>26</b>

<b>ΕΝΟΤΗΤΑ 3: Δημοσιογραφική Δεοντολογία</b>
--

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"**

Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Ελευθερία του Τύπου	1
Πληροφόρηση μέσω των ΜΜΕ	1
Κατασκευασμένη Πληροφορία	2
Παραπληροφόρηση	2
Αντικειμενικότητα Πληροφορίας	2
Απόρρητο και τήρηση off the record	2
Κανόνες δεοντολογίας (προστασία ανηλικών, προσωπικότητας ατόμων, ιδιωτικού βίου, πνευματικής ιδιοκτησίας)	2
Παραπτώματα από παράβαση κανόνων δεοντολογίας	3
Μέθοδοι παρακολούθησης δεοντολογίας	2
Εφαρμογή - Ασκήσεις	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>20</b>

**ΤΟΜΕΑΣ: ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΗ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑ**

**ΕΝΟΤΗΤΑ 4: Δημοσιογραφική Επιχειρηματική Δραστηριότητα**

Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Η επιχείρηση και οι λειτουργίες της	3
Οργάνωση και Δομές	3
Η δημιουργία μίας νέας δημοσιογραφικής επιχειρηματικής δραστηριότητας	3
Χρηματοοικονομικά επιχείρησης	3
Επιχειρηματικό Σχέδιο	3
Μάρκετινγκ	2
Τιμολόγηση Προϊόντων	2
Μορφές Χρηματοδότησης	2
Αξιολόγηση Επένδυσης	2
Καινοτομικές Δραστηριότητες	2
Ηλεκτρονική Επιχείρηση	2
Νέες Τεχνολογίες στην επιχείρηση	2
Εφαρμογή - Ασκήσεις	3
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>32</b>

**ΕΝΟΤΗΤΑ 5: Business Plan**

Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Κατάρτιση Επιχειρηματικού Σχεδίου	6
Αξιολόγηση Επιχειρηματικού Σχεδίου	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>12</b>

**ΤΟΜΕΑΣ: ΝΕΕΣ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΕΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΙΑ**

**ΕΝΟΤΗΤΑ 6: Νέες Τεχνολογίες: Δίκτυα Υπολογιστών**

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"**

Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Λειτουργικά Συστήματα	3
Περιβάλλον Microsoft Office	6
Δίκτυο με Χρήση Windows	6
Ανάπτυξη του Δικού μας Δικτύου (υλικό - λογισμικό)	6
Εισαγωγή στο TCP/IP	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>27</b>

**ΕΝΟΤΗΤΑ 7: Νέες Τεχνολογίες: Προγραμματισμός και RDBMS**

Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Προγραμματισμός Εφαρμογών Web	6
Προγραμματισμός HTML	6
Προγραμματισμός XML	6
FrontPage	6
Microsoft SQL Server	6
Εφαρμογή - Ασκήσεις	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>36</b>

**ΕΝΟΤΗΤΑ 8: Νέες Τεχνολογίες: Γραφικά - Επεξεργασία Εικόνας**

Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
CorelDraw	6
Photoshop	6
Micromedia Director	6
Εφαρμογή - Ασκήσεις	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>24</b>

**ΕΝΟΤΗΤΑ 9: Νέες Τεχνολογίες: Internet**

Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Internet Marketing - SEO	6
Social Media Marketing	6
Facebook - Twitter	6
Web Design	6
Dreamweaver	6
Flash	6
Photoshop for Web	6
Δημιουργία δικού μας μέσου στο Internet	6
Content Management Systems	6
CMS - Joomla	6
CMS - WordPress	6
Google Analytics	6
Google Adwords	6
PPC Advertising	6
Εφαρμογή - Ασκήσεις	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>90</b>

ΕΝΟΤΗΤΑ 10:	
Περιγραφή	Διάρκεια (ώρες)
Υγιεινή και ασφάλεια στο χώρο εργασίας (5 ώρες)	5
Βασικές αρχές του εργατικού δικαίου (3 ώρες)	4
Προετοιμασία του καταρτιζόμενου για την αγορά εργασίας (τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση συνέντευξης με τον εργοδότη, βασικές αρχές για εκκίνηση επιχειρηματικότητας κ.λπ)	6
<b>ΣΥΝΟΛΟ</b>	<b>15</b>
<b>ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΕΝΟΤΗΤΩΝ</b>	<b>300</b>

## 6.1 Διάρκεια

**A.** Η διάρκεια κάθε προγράμματος κατάρτισης σε δεξιότητες ΤΠΕ είναι τριακόσιες (300) ώρες.

**B.** Δεν επιτρέπεται κατάρτιση τις Κυριακές καθώς και τις επίσημες αργίες.

**Γ.** Η συνολική διάρκεια της κατάρτισης για κάθε ημέρα δεν μπορεί να ξεπερνά τις έξι (6) ώρες, συμπεριλαμβανομένων των διαλειμμάτων, η δε ημερήσια εκπαίδευση ολοκληρώνεται το αργότερο μέχρι την 22<sup>η</sup> ώρα.

**Δ.** Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης θα πρέπει να μην παρουσιάζει ασυνέχειες. Κάθε πρόγραμμα κατάρτισης μπορεί να διακόπτεται στις περιόδους Πάσχα, Χριστουγέννων και καλοκαιρινών διακοπών ή/και σε εξαιρετικές έκτακτες περιπτώσεις, με απαραίτητη ενημέρωση της ΕΥΕ/ΕΚΤ. Σε περιπτώσεις που το ΚΕΚ υποχρεούται να διακόψει την υλοποίηση του προγράμματος για συνεχές διάστημα μεγαλύτερο των δεκαπέντε ημερολογιακών ημερών υποχρεούται να υποβάλει *αιτιολογημένο αίτημα προς την ΕΥΕ/ΕΚΤ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας*.

## 6.2 Υποδομές κατάρτισης

**A.** Το σύνολο των εκπαιδευτικών ωρών θα υλοποιείται σε αίθουσες που είναι πιστοποιημένες στην πληροφορική, με βάση την υπ' αριθμ.

9.16031/Οικ.3.2815/10.9.2009 Κοινή Απόφαση Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας (ΦΕΚ1999/Β/15.9.2009) που ορίζει το «Σύστημα Πιστοποίησης Κέντρων Επαγγελματικής, Κατάρτισης (Κ.Ε.Κ.)».

**Β.** Σε κάθε εκπαιδευόμενο θα αντιστοιχεί ένας ηλεκτρονικός υπολογιστής, στον οποίο θα πρέπει να είναι εγκατεστημένες νόμιμες άδειες χρήσης λογισμικού, που απαιτείται για την πιστοποίηση του αντικειμένου κατάρτισης. Τα παραπάνω ισχύουν και στην περίπτωση υλοποίησης προγραμμάτων κατάρτισης σε συνεργαζόμενες πιστοποιημένες δομές.

### **6.3 Εκπαιδευτές**

**Α.** Η κατάρτιση πραγματοποιείται από εκπαιδευτές ενηλίκων, οι οποίοι πρέπει να είναι πιστοποιημένοι από το ΕΚΕΠΙΣ για τις Ενότητες 6, 7, 8 και 9 στο Υπομητρώο Εκπαιδευτών Πληροφορικής και Βασικών Δεξιοτήτων Πληροφορικής του Γενικού Υπομητρώου Εκπαίδευσης Ενηλίκων του ΕΚΕΠΙΣ.

Για τις Ενότητες 1 έως 5 και 10 οι εκπαιδευτές πρέπει να είναι Πιστοποιημένοι στο Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων και να διαθέτουν ανά Ενότητα τις ακόλουθες πιστοποιήσεις (ΣΤΕΠ):

**Ενότητα 1:** Δημοσιογράφοι, ΣΤΕΠ: 2730

**Ενότητα 2:** Γλωσσολόγοι, μεταφραστές και διερμηνείς, ΣΤΕΠ: 2724

**Ενότητα 3:** Δικηγόροι και νομικοί σύμβουλοι, ΣΤΕΠ: 2610

**Ενότητα 4:** Οικονομολόγοι, ΣΤΕΠ: 2721

**Ενότητα 5:** Αναλυτές - Έρευνας Αγοράς και Στελέχη Επιχειρήσεων, ΣΤΕΠ: 2519

**Ενότητα 10:**

Υγιεινή και Ασφάλεια στην εργασία, ΣΤΕΠ (92): 3182

Βασικές αρχές του εργατικού δικαίου, ΣΤΕΠ (92): 2610

Τεχνικές σύνταξης βιογραφικού, ανάπτυξη προσωπικής στρατηγικής, επαγγελματικός προσανατολισμός, τρόποι εξεύρεσης εργασίας, προσομοίωση



συνέντευξης με τον εργοδότη, βασικές αρχές για εκκίνηση επιχειρηματικότητας κ.α., ΣΤΕΠ (92): 2512

**Β.** Επιτρέπεται η αντικατάσταση των εκπαιδευτών κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης, μόνον εφ' όσον οι αναπληρωτές εκπαιδευτές αντλούνται από το «Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του ΕΚΕΠΙΣ και φέρουν αντίστοιχο ΣΤΕΠ.

Σύμφωνα με το 4.2.6 άρθρο του ΕΣΔΕΚ, παρεκκλίσεις επιτρέπονται μόνο όταν δεν υπάρχει δυνατότητα άντλησης εκπαιδευτών από το «Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» του ΕΚΕΠΙΣ, αντίστοιχου ΣΤΕΠ, μετά από πλήρως τεκμηριωμένη πρόταση και με τη σύμφωνη γνώμη του ΕΚΕΠΙΣ στις κάτωθι περιπτώσεις:

- εκπαιδευτές των οποίων οι ειδικότητες δεν περιλαμβάνονται στο «Μητρώο Β' Πιστοποιημένων Εκπαιδευτών Ενηλίκων» σύμφωνα με τα στοιχεία του ΕΚΕΠΙΣ.

**Γ.** Ο τελικός πίνακας εκπαιδευτών και αναπληρωτών τους θα συμπεριλαμβάνεται στο ωρολόγιο εκπαιδευτικό πρόγραμμα το οποίο θα αναρτάται από το ΚΕΚ στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης με τη δήλωση έναρξης τμήματος.

**Δ.** Το ΚΕΚ συνάπτει συμβάσεις με τους εκπαιδευτές, στις οποίες πρέπει να αναφέρονται τα δικαιώματα και οι υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ιδίως δε το ύψος της αμοιβής τους και ο τρόπος καταβολής της, ο αριθμός των διδακτικών ωρών, το διάστημα συνεργασίας, η ωριαία αποζημίωση κ.ά. Οι συμβάσεις διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του ΚΕΚ μέχρι 31/12/2020 και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση ελέγχου.

Η υλοποίηση των προγραμμάτων θα πραγματοποιείται με τις εκπαιδευτικές μεθόδους και τεχνικές εκπαίδευσης ενηλίκων.

#### **6.4 Συμμετέχοντες - Αριθμός καταρτιζομένων ανά τμήμα**

**Α.** Σε κάθε τμήμα κατάρτισης μπορεί να συμμετέχουν εκτός από τους Ωφελούμενους και τρίτα φυσικά πρόσωπα.

**Β.** Ο συνολικός αριθμός καταρτιζομένων, Ωφελούμενων και μη, κάθε τμήματος ενός προγράμματος κατάρτισης πρέπει κατά την έναρξη του Προγράμματος/Τμήματος να είναι τουλάχιστον 10 άτομα και δεν πρέπει να υπερβαίνει τα 25 άτομα.

**Γ.** Ο συνολικός αριθμός καταρτιζομένων, Ωφελούμενων και μη, σε κάθε τμήμα ενός προγράμματος κατάρτισης δεν επιτρέπεται να υπερβαίνει τη δυναμικότητα της Δομής, που χρησιμοποιείται.

### **6.5 Βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης**

Οι Ωφελούμενοι καταρτιζόμενοι υποβάλλονται σε αξιολόγηση τόσο κατά την διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος όσο και μετά την ολοκλήρωση αυτού. Η παρουσία και η συμμετοχή τόσο στο θεωρητικό μέρος της κατάρτισης, όσο και στις πρακτικές ασκήσεις, καθώς και στις εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτική για τους παραπάνω. Μετά την επιτυχή αξιολόγηση δίδεται σε κάθε Ωφελούμενο καταρτιζόμενο βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης.

### **6.6 Λοιποί όροι κατάρτισης**

**Α.** Κατά την υλοποίηση προγραμμάτων κατάρτισης των οποίων η ημερήσια διάρκεια ξεπερνά τις τρεις (3) ώρες, χορηγούνται από το ΚΕΚ προς τους ωφελούμενους εδέσματα και αναψυκτικά/χυμοί/καφέδες.

**Β.** Για κάθε πρόγραμμα κατάρτισης είναι υποχρεωτική η παροχή από το ΚΕΚ στους Ωφελούμενους του απαιτούμενου εκπαιδευτικού υλικού, που καλύπτει τις εκπαιδευτικές ενότητες της κατάρτισης και τις απαιτήσεις της πιστοποίησης.

### **6.8 Λοιπές υποχρεώσεις ΚΕΚ**

Το ΚΕΚ υποχρεούται να καταβάλει εμπρόθεσμα τις ασφαλιστικές εισφορές, που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα το οποίο θα λάβει ο Ωφελούμενος και βαρύνουν το ΚΕΚ σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 87

του ν. 3996/2011 «Αναμόρφωση του Σώματος Επιθεώρησης Εργασίας, ρυθμίσεις θεμάτων Κοινωνικής Ασφάλισης και άλλες διατάξεις». Το ποσό αυτό ανέρχεται σε ποσοστό ύψους 6,45% επί του εκπαιδευτικού επιδόματος, δηλαδή σε 96,75 ευρώ συνολικά ανά Ωφελούμενο.

## **7 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΓΝΩΣΕΩΝ ΚΑΙ ΔΕΞΙΟΤΗΤΩΝ ΤΠΕ**

### **7.1 Οργάνωση της Πιστοποίησης - Φορείς πιστοποίησης**

**A.** Το ΚΕΚ έχει υποχρέωση να μεριμνήσει για τη συμμετοχή των Ωφελουμένων στις εξετάσεις πιστοποίησης σε δεξιότητες ΤΠΕ για όλους τους Ωφελούμενους στους οποίους χορήγησε βεβαίωση παρακολούθησης προγράμματος κατάρτισης. Οι εξετάσεις αυτές θα επαναληφθούν υποχρεωτικά μία φορά εφόσον ο Ωφελούμενος αποτύχει κατά την πρώτη εξέταση.

**B.** Οι εξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της κατάρτισης. Οι επανεξετάσεις πιστοποίησης θα πραγματοποιούνται το αργότερο εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της αρχικής εξέτασης.

**Γ.** Την πιστοποίηση θα διενεργήσουν φορείς πιστοποίησης που δραστηριοποιούνται στην Ελλάδα ή/και διεθνώς και οι οποίοι έχουν πιστοποιηθεί από τον Οργανισμό Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης (Ο.Ε.Ε.Κ.) με την υπ' αριθμ. Α/25081/1-12-2005 ΚΥΑ των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1720/τ.Β'/08-12-2005), με βάση τη διεθνή επί του θέματος πρακτική, ιδίως όσον αφορά τις υποδομές, το λογισμικό, τις μεθόδους και τη διαδικασία, όπως προβλέπεται στο Άρθρο 1 του Π.Δ. 44/2005 ή από τον Εθνικό Οργανισμό Πιστοποίησης Προσόντων, σύμφωνα με τις διατάξεις του Ν. 3879/2010 «Δια Βίου Μάθηση κλπ».

**Δ.** Για την πιστοποίηση το ΚΕΚ οφείλει να υπογράψει σύμβαση με Φορέα Πιστοποίησης η οποία θα περιλαμβάνει το πρότυπο πιστοποίησης, το κόστος πιστοποίησης, τη διαδικασία διενέργειας εξετάσεων, το χρόνο και τον τρόπο διενέργειας αυτών, τον τρόπο καθορισμού των θεμάτων των εξετάσεων και της

αξιολόγησης των Ωφελουμένων, τον αριθμό των Ωφελουμένων, που θα λάβουν μέρος στις εξετάσεις και το υποστηρικτικό υλικό. Οι συμβάσεις διατηρούνται υποχρεωτικά στο αρχείο του ΚΕΚ μέχρι 31/12/2020 και πρέπει να είναι διαθέσιμες σε περίπτωση ελέγχου.

## **7.2 Βεβαίωση συμμετοχής σε εξετάσεις πιστοποίησης**

**A.** Σε κάθε Ωφελούμενο που θα ολοκληρώσει επιτυχώς τις εξετάσεις πιστοποίησης χορηγείται από τον οικείο φορέα πιστοποίησης πιστοποιητικό πληροφορικής με βάση τα προβλεπόμενα στην υπ' αριθμ. Α/25081/1-12-2005 ΚΥΑ των Υπουργών Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων και Εσωτερικών Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (ΦΕΚ 1720/τ.Β' /08-12-2005).

**B.** Σε περίπτωση αποτυχίας του Ωφελουμένου χορηγείται από το Φορέα πιστοποίησης βεβαίωση συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης η οποία φέρει το όνομα του καταρτισθέντος και τις ημερομηνίες διεξαγωγής των εξετάσεων στις οποίες συμμετείχε και είναι υποχρεωτικά δύο (2).

## **8 ΟΡΟΙ ΚΑΙ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΔΡΑΣΗΣ**

### **8.1 Επιλογή ΚΕΚ από τους Ωφελούμενους- Σύναψη σύμβασης**

**A.** Η επιλογή του ΚΕΚ από το σύνολο των μελών του Μητρώου ΚΕΚ, γίνεται από τον Ωφελούμενο, που έχει λάβει επιταγή κατάρτισης (training voucher) με βάση τις ανάγκες, τις δυνατότητες και εν γένει τα κριτήριά του.

**B.** Οι Ωφελούμενοι αφού επιλέξουν το ΚΕΚ που επιθυμούν θα πρέπει να εγγραφούν σε αυτό υπογράφοντας τη σχετική σύμβαση, πρότυπο της οποίας είναι αναρτημένο στην ειδική ιστοσελίδα.

**Γ.** Με την υπογραφή της Σύμβασης ο Ωφελούμενος αναλαμβάνει την υποχρέωση να συμμετάσχει σύμφωνα με τους όρους της παρούσας σε πρόγραμμα κατάρτισης και πιστοποίησης σε δεξιότητες ΤΠΕ στο ΚΕΚ που έχει επιλέξει, το οποίο θα πραγματοποιηθεί, θα ελεγχθεί και θα πληρωθεί, επίσης σύμφωνα με τους όρους της παρούσας και το ΚΕΚ αναλαμβάνει την υποχρέωση να παρά-

σχει το πρόγραμμα αυτό, να ελεγχθεί και να πληρωθεί σύμφωνα με τους όρους της παρούσας. Επίσης με τη Σύμβαση ο Ωφελούμενος εξουσιοδοτεί το ΚΕΚ να εισπράξει αντ' αυτού κατά τους όρους της παρούσας, την επιταγή κατάρτισης (training voucher), που δικαιούται ως επιχορήγηση της συνεχιζόμενης επαγγελματικής κατάρτισής του στο πλαίσιο της δράσης

**Δ.** Το ΚΕΚ υποχρεούται να προβεί σε δήλωση έναρξης του προγράμματος εντός τριάντα (30) ημερών από την υπογραφή της σύμβασης. Σε περίπτωση που παρέλθει η προθεσμία χωρίς να γίνει δήλωση έναρξης του προγράμματος η σύμβαση λύεται αυτοδικαίως και ο Ωφελούμενος μπορεί να συνάψει νέα σύμβαση με ΚΕΚ της επιλογής του.

**Ε.** Κατά την υπογραφή της Σύμβασης το ΚΕΚ υποχρεούται να αναρτήσει άμεσα τη σχετική πληροφορία στην ειδική ιστοσελίδα καταχωρίζοντας και τον Κ.Α.Υ.Α.Σ του Ωφελούμενου, ενώ σε διαφορετική περίπτωση η σύμβαση θεωρείται άκυρη.

**ΣΤ.** Σε περίπτωση υλοποίησης προγράμματος σε ενοικιαζόμενη πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ, με την υπογραφή της πρώτης Σύμβασης και πριν την καταχώρησή της στην ειδική ιστοσελίδα, ο Πάροχος (ΚΕΚ) υποχρεούται να λάβει τη σύμφωνη γνώμη του ΚΕΚ το οποίο παραχωρεί ή μισθώνει την εν λόγω δομή. Η σύμφωνη γνώμη θα δίνεται μέσω της ειδικής ιστοσελίδας.

## **8.2 Έλεγχος πριν από την υπογραφή σύμβασης - Δήλωση σύμβασης**

**Α.** Ο Ωφελούμενος δεν επιτρέπεται να συνάψει συμβάσεις με περισσότερα από ένα ΚΕΚ συγχρόνως.

**Β.** Κάθε ΚΕΚ πριν συνάψει τη σύμβαση με Ωφελούμενο υποχρεούται να ελέγξει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας και του Κ.Α.Υ.Α.Σ εάν:

- ι.** ο Ωφελούμενος έχει ήδη σύμβαση με άλλο ΚΕΚ, οπότε δεν επιτρέπεται η υπογραφή νέας και αυτή, που θα υπογραφεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη

- ιι. Η επιταγή του Ωφελούμενου είναι σε ισχύ ή όχι, οπότε στη δεύτερη περίπτωση δεν επιτρέπεται η υπογραφή σύμβασης με τον Ωφελούμενο και αυτή, που θα υπογραφεί κατά παράβαση της παρούσας είναι αυτοδικαίως άκυρη.

### **8.3 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων**

#### **8.3.1 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων κατά τη διάρκεια της κατάρτισης**

Α. Ο Ωφελούμενος υποχρεούνται να παρακολουθήσει το πρόγραμμα κατάρτισης ανελλιπώς και με την απαιτούμενη επιμέλεια και να συμμετάσχει στη διαδικασία αξιολόγησης που εφαρμόζεται από το ΚΕΚ σχετικά με το πρόγραμμα κατάρτισης καθώς και στις εξετάσεις πιστοποίησης των δεξιοτήτων ΤΠΕ.

Β. Ο Ωφελούμενος μπορεί να απουσιάσει μέχρι το 10% επί της συνολικής διάρκειας των ωρών του Προγράμματος. Κατ' εξαίρεση, επιτρέπεται να απουσιάσει μέχρι το 20% επί της συνολικής διάρκειας του Προγράμματος αποκλειστικά εάν:

- είναι άτομο με αναπηρία, μετά από αιτιολογία και σε συνεννόηση με το ΚΕΚ
- έχει αποδεδειγμένη νοσηλεία σε δημόσιο νοσοκομείο κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή ο Ωφελούμενος υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στο ΚΕΚ σχετική βεβαίωση από το νοσοκομείο στο οποίο νοσηλεύθηκε
- διανύει περίοδο εγκυμοσύνης ή λοχείας, κατά τη διάρκεια της υλοποίησης του προγράμματος. Στην περίπτωση αυτή η ωφελούμενη υποχρεούται να προσκομίσει άμεσα στο ΚΕΚ σχετική βεβαίωση του νοσοκομείου ή του αρμόδιου ιατρού.

Στις ανωτέρω περιπτώσεις το ΚΕΚ θα πρέπει να μεσολαβήσει και να βοηθήσει τον ωφελούμενο, ώστε να καλύψει την διδακτική ύλη για να μπορέσει να παρακολουθήσει απρόσκοπτα τη συνέχεια του προγράμματος.

Σε περίπτωση που ωφελούμενος υπερβεί το ως άνω επιτρεπόμενο όριο απουσιών χάνει το δικαίωμα επιχορήγησης στο πλαίσιο της παρούσας, ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης που έχει παραλάβει και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, ενώ το ΚΕΚ δεν δικαιούται αμοιβής ή κάθε άλλης αποζημίωσης για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει στον ωφελούμενο στο πλαίσιο της παρούσας.

Γ. Μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης ακολουθεί εξέταση για την πιστοποίηση των δεξιοτήτων Τεχνολογιών Πληροφορικής και Επικοινωνιών που αποκτήθηκαν από τους Ωφελούμενους κατά τη διάρκεια των προγραμμάτων. Οι εξετάσεις πιστοποίησης είναι υποχρεωτικές για κάθε καταρτιζόμενο Ωφελούμενο και πρέπει να υλοποιούνται το αργότερο εντός 30 ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της κατάρτισης. Κάθε Ωφελούμενος έχει δικαίωμα και υποχρέωση να συμμετάσχει μία (1) φορά σε επαναληπτικές εξετάσεις πιστοποίησης για κάθε ενότητα. Οι επαναληπτικές εξετάσεις θα πραγματοποιούνται εντός αποκλειστικής προθεσμίας 15 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία της αρχικής εξέτασης.

Δ. Σε περίπτωση που ο Ωφελούμενος:

- υπερβεί το επιτρεπόμενο όριο απουσιών με βάση την παρούσα ή
- ολοκληρώσει μεν το πρόγραμμα κατάρτισης, αλλά δεν προσέλθει στις εξετάσεις πιστοποίησης με βάση τα ανωτέρω και στην ταχθείσα προθεσμία, χάνει το δικαίωμα ενίσχυσης με βάση την παρούσα, ακυρώνεται η επιταγή κατάρτισης που έχει λάβει και διαγράφεται από το Μητρώο Ωφελουμένων, ενώ το ΚΕΚ δεν δικαιούται αμοιβής ή κάθε άλλης αποζημίωσης για τις υπηρεσίες που έχει παράσχει στον Ωφελούμενο στο πλαίσιο της παρούσας.

### **8.3.2 Υποχρεώσεις Ωφελουμένων κατάρτισης μετά την ολοκλήρωση της δράσης**

Α. Οι Ωφελούμενοι υποχρεούνται για ένα εξάμηνο μετά την ολοκλήρωση της συμμετοχής τους στη δράση να ενημερώνουν το ΚΕΚ στο οποίο καταρ-

τίστηκαν στο πλαίσιο της παρούσας για οποιαδήποτε τροποποίηση της κατάστασής τους όσον αφορά την απασχόλησή τους. Ειδικότερα παρέχουν το ΚΕΚ τα στοιχεία που αναφέρονται στο κεφάλαιο 8.5.5 της παρούσας.

**Β.** Οι Ωφελούμενοι αναγνωρίζουν και αποδέχονται ανεπιφύλακτα το δικαίωμα του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης και της ΕΣΗΕΑ για χρήση και επεξεργασία των στοιχείων αυτών σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της Αρχής Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα.

### **8.3.3 Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου**

Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχου ο Ωφελούμενος υποχρεούται να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

## **Υποχρεώσεις των ΚΕΚ**

### **8.3.4 Δήλωση Έναρξης Τμήματος Κατάρτισης (Προγράμματος)**

**Α.** Κάθε ΚΕΚ μόλις συγκροτήσει ένα Τμήμα/Πρόγραμμα κατάρτισης με βάση τους όρους της παρούσας υποβάλλει ηλεκτρονικά στην ιστοσελίδα της δράσης δήλωση έναρξης του Τμήματος/Προγράμματος κατάρτισης. Η δήλωση υποβάλλεται ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης τουλάχιστον είκοσι πέντε εργάσιμες ημέρες πριν την έναρξη του κάθε Τμήματος / Προγράμματος.

**Β.** Η δήλωση έναρξης περιλαμβάνει τα ακόλουθα:

1. Δήλωση έναρξης υλοποίησης Τμήματος / Προγράμματος με τα εξής στοιχεία:

- Αύξων αριθμός προγράμματος
- Το αναλυτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα όπως παρουσιάζεται στην παρούσα πρόσκληση



## ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ "ΑΝΑΠΤΥΞΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ"

- Στοιχεία τόπου διεξαγωγής του Τμήματος / Προγράμματος (ιδιόκτητη πιστοποιημένη δομή ή πιστοποιημένη δομή άλλου ΚΕΚ)
  - Στοιχεία υπευθύνου υλοποίησης του Τμήματος / Προγράμματος
  - Στοιχεία επιστημονικού υπευθύνου
2. Το πρότυπο και το φορέα πιστοποίησης.
  3. Την υπογεγραμμένη Σύμβαση μεταξύ του Ωφελούμενου και του ΚΕΚ (σκαναρισμένη).
  4. Αναλυτικό ωρολόγιο πρόγραμμα κατάρτισης, στο οποίο θα συμπεριλαμβάνονται και οι ημέρες και ώρες πραγματοποίησης των μαθημάτων.
  5. Συγκεντρωτική Κατάσταση Ωφελουμένων Τμήματος / Προγράμματος με τους αριθμούς ΚΑΥΑΣ των επιταγών (training vouchers), (σειριακούς αριθμούς και κωδικό ωφελούμενου) με τις υπογραφές του (σκαναρισμένη).
  6. Τον αριθμό των φυσικών προσώπων που ενδεχομένως θα συμμετάσχουν στο Τμήμα / Πρόγραμμα και δεν είναι ωφελούμενοι επιταγών κατάρτισης.
  7. Κατάσταση Εκπαιδευτών Τμήματος / Προγράμματος και των αναπληρωτών τους, με την υπογραφή τους και τα ΣΤΕΠ αυτών (σκαναρισμένη).
  8. Συμφωνητικό μίσθωσης ή παραχώρησης χρήσης με πιστοποιημένη δομή, θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, σε περίπτωση υλοποίησης ενεργειών εκτός των δικών του πιστοποιημένων δομών (σκαναρισμένο).
  9. Συμφωνητικό συνεργασίας μεταξύ του Παρόχου και του Φορέα Πιστοποίησης θεωρημένο από αρμόδια Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία, όπου απαιτείται, στο οποίο θα περιγράφεται κατ' ελάχιστον το πρότυπο πιστοποίησης (σκαναρισμένο).
  10. Την ημερομηνία λήξης του Τμήματος/ Προγράμματος.
- Γ. Η ΕΥΕ ελέγχει τα στοιχεία της έναρξης του προγράμματος ως προς την ορθότητα, πληρότητα και επιλεξιμότητα αυτών και εντός προθεσμίας είκοσι (20) εργασίμων ημερών από την υποβολή της δήλωσης έναρξης προβαίνει είτε σε ηλεκτρονική αποδοχή, είτε στη διατύπωση παρατηρήσεων προς το

ΚΕΚ σε περίπτωση που διαπιστώσει μη ορθή ή πλημμελή υποβολή των στοιχείων της έναρξης. Στην περίπτωση αυτήν το ΚΕΚ υποχρεούται να επανυποβάλει τα ορθά στοιχεία εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερών, οπότε προβαίνει στην ηλεκτρονική αποδοχή της έναρξης του προγράμματος.

Σε περίπτωση παρέλευσης άπρακτης της προθεσμίας των είκοσι πέντε (25) εργασιμών ημερών από την ημερομηνία δήλωσης έναρξης ή των πέντε εργασιμών ημερών από την επανυποβολή, λογίζεται ότι έχει λάβει χώρα αποδοχή αυτής από την ΕΥΕ, ακόμα και αν η τελευταία δεν έχει προβεί στην ηλεκτρονική αποδοχή της κατά τα ανωτέρω.

**Δ.** Η ΕΥΕ επίσης ελέγχει μέσω του συστήματος αν κατά την ημερομηνία δήλωσης της έναρξης του προγράμματος παραμένουν σε ισχύ οι επιταγές κατάρτισης των Ωφελουμένων, που θα συμμετάσχουν στο πρόγραμμα και ενημερώνει το ΚΕΚ για τις περιπτώσεις που έχουν ακυρωθεί οι επιταγές.

### **8.3.5 Δήλωση τροποποιήσεων προγράμματος**

**Α.** Στην περίπτωση που τροποποιείται σύμφωνα με τους όρους της παρούσας οποιοδήποτε από τα στοιχεία που δηλώθηκαν με τη Δήλωση έναρξης είτε αυτό αφορά στο ίδιο το πρόγραμμα (ωρολόγιο πρόγραμμα κλπ.) είτε στους εκπαιδευτές, είτε στους εκπαιδευόμενους η τροποποίηση θα πρέπει να γνωστοποιείται αμέσως στην ιστοσελίδα της δράσης. Αποκλείεται τροποποίηση, που συνιστά παράβαση όρου της παρούσας.

**Β.** Σε περίπτωση που η τροποποίηση συνιστά παράβαση οποιουδήποτε από τους όρους της παρούσας λύονται αυτοδικαίως και αζημίως για τους Ωφελούμενους οι συμβάσεις που υπέγραψαν με το ΚΕΚ για το πρόγραμμα αυτό και το ΚΕΚ δεν δικαιούται καμία αμοιβή ή οποιουδήποτε είδους αποζημίωση για τις υπηρεσίες κατάρτισης που παρείχε στους Ωφελούμενους μέχρι τη λύση της σύμβασης.

### **8.3.6 Υποβολή στοιχείων προόδου της υλοποίησης του προγράμματος**

Κατά τη διάρκεια υλοποίησης του προγράμματος το ΚΕΚ υποχρεούται να υποβάλει ηλεκτρονικά στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης ημερήσιο απου-

σιολόγιο κάθε προγράμματος εντός εικοσαλέπτου από την έναρξη της πρώτης εκπαιδευτικής ώρας. Σε περίπτωση αποχώρησης καταρτιζόμενου ή προσέλευσης απόντος θα πρέπει να υπάρχει ενημέρωση του συστήματος εντός εικοσαλέπτου από αυτήν.

Σε περίπτωση που κατά τον έλεγχο διαπιστωθούν απουσίες καταρτιζομένων που δεν έχουν δηλωθεί, λογίζεται για κάθε έννομη συνέπεια ότι οι συγκεκριμένοι καταρτιζόμενοι απουσίαζαν και από όλες τις ημέρες κατάρτισης που έχουν προηγηθεί.

Μετά την ολοκλήρωση του προγράμματος κατάρτισης το ΚΕΚ υποχρεούται να δηλώσει την ημερομηνία διεξαγωγής των εξετάσεων πιστοποίησης, τουλάχιστον πέντε (5) εργάσιμες ημέρες πριν από τη διεξαγωγή τους.

Επίσης το ΚΕΚ πρέπει να υποβάλλει μέσω της ειδικής ιστοσελίδας, στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των καταρτιζομένων όπως αυτά απαιτούνται σύμφωνα με τον υπ' αριθμ. 1828/2006 Κανονισμό (ΕΚ) της Επιτροπής - Παράρτημα Annex XXIII. Τα εν λόγω στοιχεία αφορούν σε δεδομένα για τους ωφελούμενους και συγκεκριμένα σε:

- Εργασιακό καθεστώς
- Ηλικιακά δεδομένα
- Δεδομένα για ευάλωτες ομάδες
- Μορφωτικό επίπεδο

Το ως άνω Annex ο Πάροχος οφείλει να το συμπληρώσει μέσω της Ειδικής ιστοσελίδας της Δράσης εντός των προθεσμιών που θα θέσει η ΕΣΗΕΑ.

### **8.3.7 Υποβολή απολογιστικών στοιχείων του προγράμματος**

Με την ολοκλήρωση της υλοποίησης του εκπαιδευτικού μέρους του προγράμματος κατάρτισης (μη συμπεριλαμβανομένης της διαδικασίας πιστοποίησης), το ΚΕΚ υποχρεούται το αργότερο **εντός αποκλειστικής προθεσμίας δύο (2) μηνών** να υποβάλει Έκθεση Υλοποίησης Προγράμματος σε

έντυπη και ηλεκτρονική μορφή, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης, η οποία περιλαμβάνει:

- α. Στοιχεία φυσικού αντικειμένου του προγράμματος (υλοποιηθέν ωρολόγιο πρόγραμμα, κλπ)
- β. Στοιχεία αξιολόγησης της διαδικασίας κατάρτισης, του προγράμματος, των εκπαιδευτών και των ωφελουμένων κ.λπ
- γ. Αποτελέσματα σχετικά με τα προσόντα που αποκτήθηκαν κατά την κατάρτιση και τις εξετάσεις πιστοποίησης από τους σχετικούς φορείς (συμπεριλαμβανομένων και των αποτελεσμάτων των επανεξετάσεων)
- δ. Κατάσταση συμμετεχόντων στις εξετάσεις/ επανεξετάσεις πιστοποίησης
- ε. Περιγραφή του εκπαιδευτικού υλικού που διανεμήθηκε κατά την υλοποίηση του προγράμματος, με αποδεικτικά στοιχεία ότι αυτό παρελήφθη από τους Ωφελούμενους καταρτισθέντες
- στ. Σε περίπτωση απουσιών κατά την παράγραφο 8.3.1.Β, σχετικές βεβαιώσεις νοσοκομείου /ιατρού (Στην ειδική ιστοσελίδα οι εν λόγω βεβαιώσεις θα είναι σε σκαναρισμένη μορφή).
- ζ. Στοιχεία σε σχέση με τα χαρακτηριστικά των καταρτισθέντων όπως αυτά απαιτούνται σύμφωνα με τον υπ' αριθμ. 1828/2006 Κανονισμό (ΕΚ) της Επιτροπής - Παράρτημα Annex XXIII. Τα εν λόγω στοιχεία αφορούν σε δεδομένα για τους ωφελούμενους και συγκεκριμένα σε:

- Εργασιακό καθεστώς
- Ηλικιακά δεδομένα
- Δεδομένα για ευάλωτες ομάδες
- Μορφωτικό επίπεδο

Το ως άνω Annex ο Πάροχος οφείλει να το συμπληρώσει μέσω της Ειδικής ιστοσελίδας της Δράσης εντός των προθεσμιών που θα θέσει η ΕΣΗΕΑ.

### **8.3.8 Παρακολούθηση της ένταξης των Ωφελουμένων στην αγορά εργασίας - Υποβολή σχετικών στοιχείων**

**A.** Τα ΚΕΚ υποχρεούνται για ένα εξάμηνο μετά την ολοκλήρωση της κατάρτισης να παρακολουθούν την κατάσταση των Ωφελουμένων που κατήρτισαν στο πλαίσιο της παρούσας δράσης, όσον αφορά στην πρόσβασή τους στην αγορά εργασίας.

**B.** Ειδικότερα, για το επόμενο εξάμηνο από την ολοκλήρωση της κατάρτισης και εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργασίμων ημερών από την εκπνοή του, κάθε ΚΕΚ υποβάλλει, μέσω της ειδικής ιστοσελίδας της δράσης, Έκθεση Παρακολούθησης των Ωφελουμένων από το ΚΕΚ στο πλαίσιο της δράσης, στην οποία αναγράφονται:

- Ο Κωδικός ΚΑΥΑΣ
- Η κατάσταση τους στην αγορά εργασίας (άνεργος /εργαζόμενος)
- Η επιχείρηση ή ο φορέας, στην/ον οποία/ο εργάζονται με τα πλήρη στοιχεία της/του
- Το αντικείμενο της εργασίας τους.

Στην περίπτωση που ο Ωφελούμενος με δική του πρωτοβουλία συμμετείχε σε επανεξετάσεις πιστοποίησης μετά την ολοκλήρωση του Προγράμματος, στην Έκθεση Παρακολούθησης του εξαμήνου θα πρέπει επίσης να αναφέρονται και τα αποτελέσματα των επανεξετάσεων αυτών.

### **8.3.9 Υποχρέωση συνεργασίας σε περίπτωση ελέγχου**

Σε περίπτωση διενέργειας ελέγχων με βάση τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο 9 της παρούσας το ΚΕΚ υποχρεούται να συνεργαστεί με τα όργανα ελέγχου και να παράσχει τις απαραίτητες πληροφορίες και στοιχεία που τυχόν του ζητηθούν σε σχέση με τη συμμετοχή του στην παρούσα δράση.

### **8.3.10 Υποχρεώσεις δημοσιότητας - Λοιπές υποχρεώσεις**

**A.** Το ΚΕΚ οφείλει να τηρεί τους κανόνες πληροφόρησης και δημοσιότητας για το πρόγραμμα κατάρτισης που υλοποιεί, με βάση τα προβλεπόμενα στον

Κανονισμό (ΕΚ) 1828/2006 (άρθρα 8-9) καθώς και στο άρθρο 10 και ιδίως στην παράγραφο 2 της υπ' αριθμ. 1.5188/οικ3.968 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ «Τροποποίηση και κωδικοποίηση της υπ' αρ.οικ.55582/1933/2008 (ΦΕΚ 1491/Β) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας, όπως τροποποιήθηκε με τη με αριθμό 0.15968/3.2570/2010 (ΦΕΚ 1503/Β) Κοινή Απόφαση των Υπουργών Οικονομίας, Ανταγωνιστικότητας και Ναυτιλίας, Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων και Εργασίας και Κοινωνικής Ασφάλισης, με θέμα "Ένιαίο Σύστημα Διαχείρισης, Αξιολόγησης, Παρακολούθησης και Ελέγχου των Ενεργειών Επαγγελματικής Κατάρτισης συγχρηματοδοτούμενων από το ΕΚΤ ή το ΕΤΠΑ βάσει του άρθρου 34, παράγραφος 2 του Γενικού Κανονισμού 1083/2006, όπως ισχύει, στο πλαίσιο του ΕΣΠΑ (2007-2013) για όλα τα Επιχειρησιακά Προγράμματα που εμπεριέχουν δράσεις κατάρτισης".

Ειδικότερα, στο πλαίσιο αναγνωρισιμότητας του ΕΚΤ, το ΚΕΚ οφείλει, μεταξύ άλλων, να προβαίνει στην ανάρτηση αφίσας στις αίθουσες κατάρτισης για την πληροφόρηση του κοινού για την συγκεκριμένη δράση.

**Β.** Δεδομένου ότι οι πράξεις που υλοποιούνται με την παρούσα συγχρηματοδοτούνται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), τα ΚΕΚ θα πρέπει να εξασφαλίζουν με κάθε τρόπο τα παρακάτω:

1. Βάσει της διάταξης του Κανονισμού (ΕΚ) 1828/2006 όπως αυτός τροποποιήθηκε και ισχύει, δεν δημοσιοποιούνται τα ονόματα συμμετεχόντων σε δράσεις ΕΚΤ και κατά συνέπεια απαιτείται να εξευρεθεί ένας τρόπος κωδικοποίησης της δημοσιοποίησης των αποτελεσμάτων, που αναφέρονται σε Ωφελούμενους, χωρίς τη δημοσιοποίηση των ονομάτων τους, όπως για παράδειγμα ο αριθμός ΚΑΥΑΣ.
2. Όσοι συμμετέχουν στην πράξη να είναι ενήμεροι ότι συγχρηματοδοτείται από το ΕΚΤ και υλοποιείται στο πλαίσιο του συγκεκριμένου Ε.Π.
3. Τα ΚΕΚ υποχρεούνται να τηρούν αρχείο των δράσεων δημοσιότητας που υλοποιούν, ως προς το φυσικό και το οικονομικό τους αντικείμενο.

#### 8.4 Ολοκλήρωση της συμμετοχής στη δράση του Ωφελούμενου

Με την επιφύλαξη των πορισμάτων τυχόν ελέγχων που θα διενεργηθούν με βάση τα προβλεπόμενα στο κεφάλαιο 9 της παρούσας, τα παρακάτω αθροιστικά:

- η χορήγηση στον Ωφελούμενο της βεβαίωσης παρακολούθησης προγράμματος από το ΚΕΚ με βάση τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 6.6 και
- η χορήγηση στον Ωφελούμενο του πιστοποιητικού ΤΠΕ ή της βεβαίωσης συμμετοχής του στις εξετάσεις πιστοποίησης δύο φορές χωρίς επιτυχία, που θα εκδοθεί από τον αρμόδιο φορέα πιστοποίησης, με βάση τα προβλεπόμενα στην παράγραφο 7.2.

συνιστούν απόδειξη της ολοκλήρωσης της συμμετοχής του Ωφελούμενου στη δράση και το ΚΕΚ υποχρεούται αμελλητί να εκδώσει **Βεβαίωση Ολοκλήρωσης**, στην οποία επισυνάπτονται ως παραρτήματα επικυρωμένα αντίγραφα των δύο ανωτέρω.

### 9 ΕΛΕΓΧΟΙ

Η παρακολούθηση και ο έλεγχος της υλοποίησης των προγραμμάτων κατάρτισης γίνεται από την ΕΥΕ/ΕΚΤ, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους που διέπουν την παρούσα.

Ο έλεγχος μπορεί να είναι επιτόπιος ή/και διοικητικός και να πραγματοποιηθεί είτε κατά τη διάρκεια υλοποίησης είτε μετά την ολοκλήρωση κάθε προγράμματος κατάρτισης, για να επιβεβαιώσει:

- την τήρηση των όρων παροχής της κατάρτισης, καθώς και των όρων & προϋποθέσεων εφαρμογής του συστήματος επιταγών κατάρτισης σύμφωνα με την παρούσα
- την αξιοπιστία και την ακρίβεια των πληροφοριών που δηλώνονται από τα ΚΕΚ,
- την τήρηση των κανόνων πληροφόρησης & δημοσιότητας, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις.

Για κάθε έλεγχο που πραγματοποιείται από την αρμόδια μονάδα Ελέγχου της ΕΥΕ/ ΕΚΤ, συντάσσεται Έκθεση και Αποτέλεσμα Ελέγχου τα οποία κοινοποιούνται στο ΚΕΚ σύμφωνα με τη διατάξεις που προβλέπονται στον Κώδικα Διοικητικής Δικονομίας (Ν. 2717/99 ΦΕΚ 97/ Α/1999).

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί μη ορθή ή πλημμελής υλοποίηση των προγραμμάτων με βάση τους όρους της Πρόσκλησης, το αρμόδιο ελεγκτικό όργανο είναι δυνατό να επιβάλει κυρώσεις από σύσταση έως ακύρωση μέρους ή του συνόλου της χρηματοδότησης μέσω της επιταγής κατάρτισης. Ο Πάροχος έχει δικαίωμα υποβολής εγγράφως τυχόν αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος ελέγχου, εντός προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών από την κοινοποίηση του, σύμφωνα με το άρθρο 6 του Ν. 2690/99(ΦΕΚ 45/ Α/9-3-99) και τις διατάξεις της υπ' αρ. 9.8158/οικ.3.1491/12-06-2009(ΦΕΚ 1206/19-06-2009) Κοινής Απόφασης των Υπουργών Οικονομίας και Οικονομικών και Απασχόλησης και Κοινωνικής Προστασίας για το «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασία ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση προγραμμάτων συγχρηματοδοτούμενων από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) στο πλαίσιο της προγραμματικής περιόδου 2007-2013».

Έλεγχοι, επίσης, είναι δυνατό να διενεργηθούν από τα υπόλοιπα αρμόδια προς τούτο όργανα, που ορίζει το ισχύον θεσμικό πλαίσιο (άρθρο 7 της με αρ. 1.5188/οικ3.968/ 15.4.2011 (ΦΕΚ 915/Β/20.5.2011) ΚΥΑ για το ΕΣΔΕΚ.

## **10 ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ - ΠΛΗΡΩΜΕΣ**

### **10.1 Όροι και διαδικασία πληρωμής της Επιταγής Κατάρτισης**

**Α.** Ο Ωφελούμενος με την παραλαβή της **Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης** της συμμετοχής του στη δράση κατά τους όρους της παρούσας λαμβάνει από το ΚΕΚ στο οποίο καταρτίσθηκε αντίγραφο της «**Απόδειξης Παροχής Εκπαιδευτικών Υπηρεσιών**» αξίας ίσης με την αξία της επιταγής κατάρτισης και παραδίδει την επιταγή κατάρτισης που διαθέτει



**Β. Υποβολή λοιπών δικαιολογητικών για την Πιστοποίηση του Φυσικού Αντικειμένου**

Προκειμένου η ΕΥΕ/ΕΚΤ να προβεί στην πιστοποίηση της ολοκλήρωσης του φυσικού αντικειμένου του προγράμματος κατάρτισης, το ΚΕΚ υποχρεούται εντός αποκλειστικής προθεσμίας δεκαπέντε (15) ημερών **από την ολοκλήρωση της υλοποίησης του προγράμματος κατάρτισης (συμπεριλαμβανόμενης και της διαδικασίας πιστοποίησης)** να υποβάλει στην ΕΥΕ/ΕΚΤ τα εξής:

1. Βεβαίωση ολοκλήρωσης της συμμετοχής του Ωφελούμενου με τα παραρτήματά της (βλ. 8.6)
2. Νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο της σύμβασης μεταξύ του ΚΕΚ και του Ωφελούμενου
3. Νομίμως επικυρωμένο αντίγραφο της επιταγής κατάρτισης του Ωφελούμενου ή βεβαίωση απώλειας της επιταγής κατά το σημείο 3.6 της παρούσας.
4. Νομίμως επικυρωμένο φωτοαντίγραφο της απόδειξης παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών που εξέδωσε το ΚΕΚ προς τον Ωφελούμενο

Γ. Μετά τον έλεγχο των απολογιστικών στοιχείων του προγράμματος όπως αυτά ορίζονται στο σημείο 8.3.7 καθώς και των λοιπών δικαιολογητικών που ορίζονται στο σημείο 10.1.Β. («Δικαιολογητικά πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου») η ΕΥΕ/ΕΚΤ εκδίδει **Βεβαίωση - Πιστοποίηση φυσικού αντικειμένου του προγράμματος**.

Εν συνεχεία η ΕΥΕ/ΕΚΤ αποστέλλει τη Βεβαίωση - Πιστοποίηση υλοποίησης φυσικού αντικειμένου Προγράμματος στην ΕΣΗΕΑ προκειμένου να προβεί στις διαδικασίες πληρωμής των Ωφελουμένων και του ΚΕΚ. Η ΕΥΕ/ΕΚΤ μέσω της ειδικής ιστοσελίδας ενημερώνει το ΚΕΚ για την έκδοση και αποστολή της εν λόγω Βεβαίωσης - Πιστοποίησης προς την ΕΣΗΕΑ.

Δ. Σε περίπτωση που το ΚΕΚ δεν προσκομίσει εντός της αποκλειστικής προθεσμίας του σημ. 10.1.Β της παρούσας (15 ημέρες) τα δικαιολογητικά πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου που ορίζονται στην περίπτωση (i) του παρα-

πάνω σημ. 10.1.Β («Δικαιολογητικά πιστοποίησης φυσικού αντικειμένου»), διαγράφεται από το Μητρώο ΚΕΚ για την έναρξη νέου Τμήματος Κατάρτισης (Προγράμματος) στο πλαίσιο της παρούσας Δράσης.

Για το σκοπό αυτό, η ΕΥΕ/ΕΚΤ, την επόμενη της παρέλευσης της προθεσμίας των 15 ημερών ενημερώνει εγγράφως την ΕΣΗΕΑ προκειμένου να προβεί στη διαγραφή του ΚΕΚ.

## **10.2 Όροι και διαδικασία πληρωμής εκπαιδευτικού επιδόματος και ΚΕΚ Δικαιολογητικά πληρωμής**

**Το ΚΕΚ θα πρέπει να αποστέλλει προς την ΕΣΗΕΑ προκειμένου να προβεί στη διαδικασία πληρωμών, εντός το αργότερο 15 ημερών από την έκδοση από την ΕΥΕ/ΕΚΤ της Βεβαίωσης - Πιστοποίησης υλοποίησης φυσικού αντικειμένου Προγράμματος, φάκελο Δικαιολογητικών ανά Τμήμα/Πρόγραμμα με τα κάτωθι δικαιολογητικά.**

- 1) Την πρωτότυπη επιταγή κατάρτισης κάθε Ωφελούμενου του Προγράμματος ή βεβαίωση απώλειας της επιταγής κατά το σημείο 3.6 της παρούσας
- 2) Την πρωτότυπη σύμβαση μεταξύ του ΚΕΚ και του Ωφελούμενου
- 3) Την πρωτότυπη απόδειξη παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών που εξέδωσε το ΚΕΚ προς τον Ωφελούμενο
- 4) Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας, τα οποία θα ισχύουν για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) μηνών μετά την υποβολή των δικαιολογητικών της προηγούμενης παραγράφου.
- 5) Παραστατικό πληρωμής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος του Ωφελουμένων με επισυναπτόμενες τις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις ΙΚΑ, στις οποίες θα αναγράφονται το ονοματεπώνυμο των ωφελουμένων και το ποσό που κατέβαλε για τις ασφαλιστικές εισφορές που αντιστοιχούν στο εκπαιδευτικό επίδομα ενός εκάστου από αυτούς, σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Η πληρωμή των ΚΕΚ και των Ωφελουμένων θα γίνει από την ΕΣΗΕΑ, με τη Βεβαίωση - Πιστοποίηση υλοποίησης φυσικού αντικειμένου Προγράμματος και το "Φάκελο Δικαιολογητικών του ΚΕΚ προς την ΕΣΗΕΑ για την Πληρωμή Προγράμματος με αύξοντα αριθμό ...." Ειδικότερα, μετά από την παραλαβή των ανωτέρω και την πρωτοκόλλησή τους από την ΕΣΗΕΑ, η ΕΣΗΕΑ προβαίνει στα εξής:

Α. Για την πληρωμή του ΚΕΚ:

- i. Ελέγχει τα Πιστοποιητικά φορολογικής και ασφαλιστικής ενημερότητας του ΚΕΚ σε σχέση με τα στοιχεία που εμφανίζονται στο Μητρώο ΚΕΚ, που τηρεί.
- ii. Ελέγχει το Παραστατικό πληρωμής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος του Ωφελουμένων
- iii. Διασταυρώνει τον κωδικό αριθμό ΚΑΥΑΣ των επιταγών κατάρτισης με τους αντίστοιχους των μελών του Μητρώου Ωφελουμένων που τηρεί.

και εφόσον διαπιστώσει την ορθότητα των ανωτέρω προβαίνει στην πληρωμή των ΚΕΚ, πιστώνοντας τους τραπεζικούς τους λογαριασμούς σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Β. Για την καταβολή του εκπαιδευτικού επιδόματος στους Ωφελούμενους:

- i. Ελέγχει το Παραστατικό πληρωμής των ασφαλιστικών εισφορών του εκπαιδευτικού επιδόματος του Ωφελουμένων
- ii. Διασταυρώνει τον κωδικό αριθμό ΚΑΥΑΣ των επιταγών κατάρτισης με τους αντίστοιχους των μελών του Μητρώου Ωφελουμένων που τηρεί.

και εφόσον διαπιστώσει την ορθότητα των ανωτέρω προβαίνει στην πληρωμή των ωφελουμένων, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, πιστώνοντας τους τραπεζικούς τους λογαριασμούς.

**11 ΕΝΗΜΕΡΩΣΗ ΓΙΑ ΤΗ ΔΡΑΣΗ**

Η ΕΣΗΕΑ ή /και η ΕΥΕ/ΕΚΤ θα εκδίδει και θα αναρτά στην ειδική ιστοσελίδα της δράσης κάθε πρόσθετη οδηγία που είναι αναγκαία για την εφαρμογή και την ομαλή ολοκλήρωση της παρούσας δράσης, την οποία οφείλουν να εφαρμόζουν οι συμμετέχοντες σε αυτήν.

**ΕΚ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ Δ.Σ. ΤΗΣ ΕΣΗΕΑ**

**Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ**

**ΔΗΜΗΤΡΗΣ ΤΡΙΜΗΣ**